

Утверждён на заседании

педагогического совета

МОУ детский сад № 59

Протокол № 1 от "23" августа 2019г.

Председатель педагогического совета

С.А.Шелманова



## **Годовой план работы**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 59**

**Краснооктябрьского района Волгограда»**

**на 2019-2020 учебный год**

Утверждён на заседании  
педагогического совета  
МОУ детский сад № 59  
Протокол № 1 от "23" августа 2019г.  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ С.А.Шелманова

**Годовой план работы**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 59**  
**Краснооктябрьского района Волгограда»**  
**на 2019-2020 учебный год**

Годовой план МОУ детского сада № 59 составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13);
- Основной общеобразовательной программой МОУ детского сада № 59, разработанной на основе примерной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 года № 2/15)

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

### **Анализ деятельности МОУ детского сада № 59 за 2018-2019 учебный год**

Организованная образовательная деятельность в МОУ детском саду № 59 осуществляется в соответствии с:

- Основной образовательной программой МОУ детского сада № 59, разработанной на основе примерной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 года № 2/15);
- Рабочими программами воспитателями всех возрастных групп;
- Рабочими программами специалистов: учителей-логопедов, педагога-психолога, музыкального руководителя

## **Режимы воспитания и обучения**

В образовательной организации функционируют 7 возрастных групп:

4 группы общеразвивающей направленности: 2 младшая группа (3-4 года), средняя группа (4-5 лет), старшая группа (5-6 лет), подготовительная к школе группа (6-7 лет).

3 группы компенсирующей направленности: старшая группа ОНР (5-6 лет), две подготовительных к школе группы ОНР (6-7 лет)

Педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом ДОО укомплектовано на 100%. Расстановка кадров по возрастным группам произведена с учетом образования, стажа работы и психологической совместимости сотрудников.

Педагогический коллектив стабильный.

## **Организация питания**

В полноценном физическом и нервно-психическом развитии ребенка немаловажную роль играет рациональное питание. Питание детей 4-х разовое с уплотненным полдником и вторым завтраком, осуществляется на основании примерного 20 - дневного меню. Калорийность, сбалансированность, соблюдение норм питания, разнообразие ассортимента, витаминизация 3-его блюда, использование йодированной соли и объем порций соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

Систематический контроль за организацией питания осуществляется бракеражной комиссией в составе 3-х человек (заведующий, старшая медицинская сестра, повар). На поставку продуктов с поставщиками заключены договора, выполнение которых осуществляется на основании месячных и недельных заявок по накладным с предоставлением сертификатов соответствия на каждый продукт.

В МОУ детском саду № 59 имеется в наличии вся необходимая документация для организации питания: Примерное 20-ти дневное меню, технологические карты, график получения питания, накопительные ведомости, журналы бракеража сырой и готовой продукции, таблица норм питания.

### **Качество материально-технической базы**

Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООПДО требованиям, предъявляемым к участку, зданию, помещениям показал, что для реализации ООПДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельные просторные, светлые помещения (игровые, спальни, учебные комнаты, раздевалки, столовые, умывальные комнаты), в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

В детском саду имеются дополнительные помещения:

- кабинет заведующего;
- методический кабинет;
- кабинет психолога;
- 3 кабинета логопеда
- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- медицинский блок.

Оснащение музыкального и спортивного зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь музыкального и спортивного зала достаточна для реализации образовательных задач, оборудование, представленное в залах, имеет все необходимые документы и сертификаты качества. Оформление помещений осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада. Оборудование музыкального и спортивного зала оснащено в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

Анализ оснащения на соответствие ТСО показал, что все технические средства обучения, имеющиеся в дошкольном учреждении, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, техническое оборудование имеет все необходимые документы и сертификаты качества и используются в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

Территория Детского сада благоустроена, составляет 7060 м<sup>2</sup>, 890 м<sup>2</sup> - газон, разбиты цветники, оборудование отремонтировано и покрашено. Оборудованы прогулочные площадки, площадка ПДД, спортивная площадка. Имеется эколого-развивающий комплекс (березовая роща, уголок поля, цветники, мини-водоем). Ограждение территории в хорошем состоянии, при подъезде к главному входу имеется предупредительный знак «въезд запрещен». На территории имеется хозяйственная площадка, на которой размещен мусоросборник с крышкой в отличном состоянии (приобретен в июле 2014г). Оценка медико-социального обеспечения показала её соответствие к предъявляемым требованиям.

В образовательной организации имеется медицинский блок (медицинский кабинет, процедурная, изолятор), оснащение медицинского блока позволяет качественно решать задачи медицинского обслуживания детей, штат медицинских работников укомплектован в соответствии с нормативами, в МОУ детском саду № 59 работает старшая медицинская сестра высшей категории на 1 ставку.

Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательном учреждении определено учредителем, исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

### **Соблюдение в МОУ детском саду № 59 мер противопожарной и антитеррористической безопасности**

Для безопасного пребывания детей в детском саду имеется:

1. Кнопка тревожной сигнализации. Обслуживающая организация: ФКУ УВО ГУ МВД России по Волгоградской области.
2. Установлены камеры видео наблюдения
3. Автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре.
4. Прямая телефонная связь с ближайшим подразделением пожарной охраны
5. Радиопередающие оборудование системы передачи извещения о пожаре «Стрелец-Мониторинг».
6. Имеются первичные средства пожаротушения – огнетушители, пожарные краны
7. Имеется пожарная декларация.
8. Разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.
9. Разработана инструкция по действиям должностных лиц учреждений при угрозе или проведении террористического акта.
10. Имеется паспорт антитеррористической защищенности.
11. Пост охраны: в штате детского сада 2 сторожа и 1 вахтер.

## Динамика здоровья воспитанников

Медицинское обслуживание детей в детском саду осуществляется врачом МУЗ «Детская поликлиника № 1», медицинской сестрой. Под их контролем проводились ежедневные утренние гимнастики в разнообразной форме организации, физкультурные занятия и праздники в зале и на воздухе, закаливающие процедуры, контрастные воздушные ванны, обширное умывание прохладной водой, босохождение, ходьба по дорожкам закаливания, дыхательная гимнастика, прогулки в утреннее, дневное и вечернее время. С целью сохранения здоровья детей, в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между занятиями, длительностью не менее 10 минут.

Физминутки являются обязательными при организации занятий статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально. В период адаптации к условиям детского сада, дети освобождаются от специально организованной деятельности. С учетом холодных климатических условий, сокращается время прогулки детей младшего дошкольного возраста в зимнее время. В связи с этим детям предоставляются оптимальные условия для увеличения двигательной активности в группах и музыкально-физкультурном зале третий час физкультуры, в свободном доступе для детей находятся физкультурные уголки, гимнастическое оборудование, организуются в большом количестве подвижные игры, физкультминутки.

В 2018 - 2019 учебном году были проведены следующие мероприятия:

1. *По оздоровлению детей:*

- соблюдение санэпидрежима, - соблюдение температурного режима и режима проветривания, - соблюдение режима дня,

2. *Организованы закаливающие процедуры:*

- бодрящая гимнастика после сна,  
- прогулки в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13,  
- физкультурные занятия, досуги, развлечения с учетом возраста детей, индивидуальных особенностей.

3. *Профилактическая работа по предупреждению ОРВИ и гриппа:*

- прием детьми всех возрастов аскорбиновой кислоты, чеснока, лука детьми старшего возраста;  
- специфическая профилактика ОРВИ и гриппа – вакцинация против гриппа детей с 3 лет.

В целях профилактики гиповитаминоза проводилась искусственная витаминизация холодных напитков (компот) аскорбиновой кислотой.

Работа по укреплению здоровья детей проводится в тесном сотрудничестве детского сада с родителями. Оформлены

уголки здоровья, папки передвижки, информационные стенды.

С родителями вновь поступивших детей, проводились индивидуальные беседы, где обсуждались условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности развития и поведения. На основании бесед и наблюдений за поведением ребенка в группе давались рекомендации родителям. Устанавливался щадящий режим, неполный день пребывания в ДОО, согласованные с родителями.

### **Анализ состояния здоровья воспитанников**

*Ежемесячно и ежеквартально проводится анализ заболеваемости. Количество заболеваний в детском саду, а также средняя продолжительность болезни ребенка имеет тенденцию к снижению на 8%.*

Посещаемость за 2018 – 2019 учебный год составила 72%; заболеваемость 7,5%

Результаты анализа заболеваемости детей в сравнительных показателях.

	<b>2016 год</b>	<b>2017 год</b>	<b>2018 год</b>
<b>Заболеваемость на 1000</b>	1050	986	993
<b>Пропущено по болезни одним ребёнком</b>	8,3	7,1	7,5



## **Анализ учебной воспитательной работы за 2018-2019 учебный год**

*Основные задачи работы дошкольного учреждения в 2018– 2019 учебном году:*

1. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечению равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.
2. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов проективных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
3. Совершенствовать условия социально-игровой среды в ДОО для накопления и формирования у детей положительного опыта поведения в среде сверстников.
4. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному городу через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента

## **Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса**

В нынешних условиях, по мнению многих специалистов, существенно повышается роль планирования в управлении образованием. Грамотно составленные модели воспитательно-образовательного процесса в ДОО служат путеводителем для педагогов, помогают решать задачи качественного образования.

Планирование воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении – одна из главных функций управления процессом реализации основной образовательной программы – отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей. Эти изменения находят свое подтверждение в ФГОС ДО в настоящее время.

По мнению многих специалистов, комплексно-тематическое планирование является наиболее эффективным в работе с детьми дошкольного возраста. Так, с позиции старшего воспитателя оно позволяет систематизировать образовательный процесс в ДОО и объединить усилия всех педагогов и специалистов, не упустив в течение года ни одной педагогической задачи.

С позиции воспитателя такой подход придает системность и последовательность в реализации программных задач по разным образовательным областям знаний, создается ситуация, когда у ребенка задействованы все органы чувств, а, следовательно, лучше усваивается материал.

Педагоги всех возрастных групп осуществляют комплексно-тематическое планирование учебно-воспитательного процесса соответствии с ФГОС ДО и примерной основной образовательной программой дошкольного образования по всем образовательным областям

Ребенок не перенапрягается, т.к. обеспечивается постоянная смена действий и впечатлений. В то же время жизнь в детском саду понятна и имеет смысл для детей, т.к. они «проживают» тему не спеша, не торопясь, успевая осмыслить и прочувствовать.

Детское сознание прекрасно удерживает эмоционально значимые для него события. А каждый временной отрезок (в данном случае неделя) имеет кульминационную точку – событие, к которому готовится вся группа. Это может быть праздник, выставка творческих работ, игра, викторина. Проживание событий помогает формированию у ребенка определенных знаний, навыков, умений в образовательных областях.

### **Анализ профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования**

В современных условиях педагог, прежде всего, исследователь, обладающий высоким уровнем педагогического мастерства, научным психолого – педагогическим мышлением, развитой педагогической интуицией, критическим анализом, разумным использованием передового педагогического опыта, а также, потребностью в профессиональном самовоспитании.

Отсюда следует, что качественно осуществлять воспитательно-образовательный процесс может только педагог, постоянно повышающий уровень своего профессионального мастерства, способный к внедрению инноваций.

В детском саду, была создана модель организации методической работы, которая способствует не только повышению профессионального мастерства и личностному росту каждого педагога, но и раскрытию его творческих возможностей.

В целях развития профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования проводилась работа по формированию инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива через систематическое изучение достижений педагогической науки и обобщение и распространение педагогического опыта. Кроме того, осуществлялось систематическое повышение уровня теоретической и психолого - педагогической подготовки воспитателей. Была

организована работа по изучению новых образовательных программ, учебных планов, образовательных государственных стандартов. Происходило обогащение учебно-воспитательного процесса новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания. Систематически проводилось изучение новых нормативных документов, инструктивно - методических материалов. Оказывалась консультативная помощь воспитателям в организации педагогического самообразования.

Педагоги нашего детского сада повышают квалификацию через различные формы: курсы ВГАПО, при ООО «Издательство «Учитель», наблюдение и анализ работы передовых педагогов, самообразование, участие в методических объединениях, педсоветах, семинарах. Повышение квалификации в ДОУ охватывает всех педагогов и проходит по перспективному графику, учитывающему сроки прохождения аттестации, квалификацию сотрудников, сроки последнего прохождения курсов и тематику. Эффективным методом повышения квалификации является самообразование.

Педагоги вовлекались в учебно-познавательную деятельность с использованием активных методов и приемов обучения: проблемные ситуации (выдвигается проблема и педагоги посредством доказательства формулируют выводы); семинары, творческие занятия (направлены на развитие творческого мышления и создание творческих инновационных проектов); деловая игра (моделирование реальной практической ситуации, в которой педагоги принимают профессиональные решения); групповая дискуссия (решение наиболее важных вопросов воспитательно — образовательной работы).

### **Анализ формирования семейных ценностей у дошкольников**

Ориентация на семейные ценности является важной частью духовно - нравственного развития и воспитания личности дошкольников. Семья является непреходящей ценностью для развития каждого человека, играет важную роль в жизни государства, в воспитании новых поколений, обеспечении общественной стабильности и прогресса. В материалах стандартов, впервые в нормативных документах, регламентирующих организацию образовательного процесса, встречаются такие понятия как «ориентация на принятие ценностей семьи, нравственных устоев семьи, ответственности перед семьей».

Основная задача педагога в организации взаимодействия с родителями - активизировать педагогическую, воспитательную деятельность семьи, придать ей целенаправленный, общественно значимый характер. Взаимоотношения всех участников образовательного процесса, положительные жизненные примеры и духовные ценности, способствуют становлению личности. Большую социальную значимость играет целенаправленное общение с семьей, сохранение и

укрепление семейных ценностей и традиций.

Решая задачи по формированию направленности на мир семьи, семейных ценностей у детей совместно с родителями педагогический коллектив ДОО активно использует в своей работе метод проектов, предусматривающий поэтапную последовательность в организации обучения детей: от выявления их возможностей и прошлого опыта – к совместному планированию и реализации намеченного.

Традиционны в ДОО выставки семейного творчества. Популярна в ДОО такая форма работы, как составление семейных историй. Ежегодно согласно плану проводятся родительские собрания, в которых вместе с родителями обсуждаются вопросы семейного воспитания, говорится о значимости родителей и родственников в жизни ребёнка. Педагоги часто применяют на родительских встречах метод игровых ситуаций. В условной игровой обстановке родители получают возможность обогащать комплекс своих воспитательных методов общения с ребёнком, обнаруживают стереотипы в своём поведении, что способствует освобождению от них. Пользуются успехом в ДОО такие формы работы как создание фотоколлажей и фоторепортажей на семейные темы.

Проведенная нами работа способствовала сохранению семейных ценностей, развитию интереса к ним, возрождению традиций, благоприятно повлияла на позитивные взаимоотношения в семьях воспитанников; развитию у детей чувства ответственности, взаимной заботы, помощи, уважения к своим родным, близким; повышению компетенции родителей в вопросах семейного воспитания, восстановлению преемственности семейных поколений; дети получили необходимую информацию о своей семье, ее истории, традициях и обычаях; произошел обмен опытом семейного воспитания. А главный результат, на который и была направлена работа - усвоение детьми вечных ценностей, воспитание милосердия, сострадания, любви к родным и близким.

### **Анализ работы педагогов по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников**

Использование метода проекта в дошкольном образовании как одного из методов интегрированного обучения дошкольников, позволяет значительно повысить самостоятельную активность детей, развить творческое мышление, умение детей самостоятельно, разными способами находить информацию об интересующем предмете или явлении и использовать эти знания для создания новых объектов действительности. А так же делает образовательную систему ДОО открытой для активного участия родителей.

Работа в данном направлении реализовывалась через обучение педагогов, просветительскую работу с родителями, создания предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями метода проектов.

Педагоги освоили новую технологию – метод проекта, что позволило изменить стиль работы с детьми, повысить детскую самостоятельность, активность, любознательность, вовлечь родителей и других членов семей в образовательный

процесс дошкольного учреждения.

Метод проектов можно использовать в сочетании с другими программами обучения и воспитания детей в детском саду. Темы многих проектов, реализуемых в группе, сочетаются с темами, предусмотренными программой. Это позволяет достигать высоких результатов в усвоении детьми определенных знаний.

Метод проектов как один из методов интегрированного обучения дошкольников, основывается на интересах детей. Метод предполагает самостоятельную активность воспитанников детского сада. Только действуя самостоятельно, дети учатся разными способами находить информацию об интересующем их предмете или явлении и использовать эти знания для создания новых объектов деятельности. Такое понимание сущности метода проектов способствует формированию самостоятельности, глубоко мотивированной, целесообразной познавательной деятельности у детей дошкольного возраста.

Использование метода проектов в работе с дошкольниками способствует повышению самооценки ребенка. Участвуя в проекте, ребенок ощущает себя значимым в группе сверстников, видит свой вклад в общее дело, радуется своим успехам. Метод проекта способствует развитию благоприятных межличностных отношений в группе детей. Это подтверждают социометрические исследования, проводимые ежегодно психологом ДОО.

Педагоги дошкольного учреждения освоили идеи и методы проектной деятельности, могут использовать данную технологию в работе с детьми.

Изменился стиль общения взрослого с ребенком.

Родители стали активными участниками образовательного процесса. Взаимодействие с семьей позволило добиться наибольших результатов в работе с дошкольниками.

Итак, использование метода проекта в образовательном процессе ДОО помогает научиться работать в команде, вырабатывается собственный алгоритм действий для достижения поставленной цели, педагоги свободны в выборе способов и видов деятельности.

Даже неудачно выполненный проект способствует развитию профессионализма. Анализ проектной деятельности и понимание ошибок создают мотивацию к повторной деятельности, побуждают к самообразованию.

Организация управленческой деятельности по развитию проектной деятельности в воспитательно-образовательном процессе способствует сплочению педагогического коллектива, повышению профессионально-личностной компетентности, изменению отношения педагогов к нововведениям в образовании, созданию условий для самореализации и достижения профессионального успеха, формированию уверенности, развитию креативности.

## **Анализ оптимизации предметно-развивающей среды образовательной организации с учётом образовательной программы, в соответствии с требованиями ФГОС.**

Вопрос организации предметно - развивающей среды ДОО на сегодняшний день стоит особо актуально. Это связано с реализацией Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

Цель воспитателя: сконструировать многоуровневую многофункциональную предметно – развивающую среду для осуществления процесса развития творческой личности воспитанника на каждом из этапов его развития в дошкольном учреждении.

Форма и дизайн предметов ориентирована на безопасность и возраст детей. Элементы декора легко сменяемы. В каждой группе предусмотрено место для детской экспериментальной деятельности. Организуя предметную среду в групповом помещении учитываются закономерности психического развития, показатели их здоровья, психофизиологические и коммуникативные особенности, уровень общего и речевого развития, а также показатели эмоционально - потребностной сферы. Цветовая палитра представлена теплыми, пастельными тонами. При создании развивающего пространства в групповом помещении учитывается ведущая роль игровой деятельности. Предметно - развивающая среда группы меняется в зависимости от возрастных особенностей детей, периода обучения, образовательной программы.

Важно, что предметная среда имеет характер открытой, незамкнутой системы, способной к корректировке и развитию. Иначе говоря, среда не только развивающая, но и развивающаяся. При любых обстоятельствах предметный мир, окружающий ребенка, необходимо пополнять и обновлять, приспособляя к новообразованиям определенного возраста.

Таким образом, создавая предметно- развивающую среду любой возрастной группы в ДОО, учитываются психологические основы конструктивного взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса, дизайн и эргономику современной среды дошкольного учреждения и психологические особенности возрастной группы, на которую нацелена данная среда.

### Мониторинг выполнения программы за 2018-2019 учебный год

Группа	Уровень усвоения программы	Образовательные области				
		Познавательное развитие	Речевое развитие	Социально-коммуникативное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Вторая младшая № 1	80%	83%	87%	77%	80%	73%
Средняя группа № 4	82%	87%	80%	86%	80%	88%
Подготовительная к школе группа № 3	91%	95%	89%	93%	91%	92%
Старшая группа № 2	86%	86%	86%	86%	91%	86%
Старшая группа № 5 ОНР	76%	72%	87%	88%	78%	70%
Подготовительная к школе группа № 6 ОНР	88%	86%	80%	89%	82%	91%
Подготовительная к школе группа № 7 ОНР	86%	89%	83%	87%	87%	87%
<b>ИТОГ</b>	<b>84%</b>	<b>85%</b>	<b>85%</b>	<b>87%</b>	<b>84%</b>	<b>83%</b>

**Показатель выполнения программы за 2018-2019 год составил 84%**

#### Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе

Полноценная готовность к школьному обучению предполагает: психологическую готовность к школе в самом общем виде которую, можно определить как комплекс психических качеств, необходимых ребенку для успешного начала обучения в школе; она включает несколько компонентов:

- мотивационная готовность (положительное отношение к школе и учению);
- волевая готовность (достаточно высокий уровень развития произвольности поведения);
- интеллектуальная, или умственная, готовность (наличие определенных умений, навыков, уровня развития познавательных процессов);
- социальная, или нравственная, готовность (сформированность тех качеств, которые обеспечивают установление взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, вхождение в жизнь класса, выполнение совместной деятельности и т.п.).

При обследовании воспитанников подготовительных групп были использованы методики: «Психолого –

педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения» Н.Семаго, М. Семаго (2003г.), самооценка «Лесенка», методы диагностики познавательных процессов и мышления: «Кому чего не хватает», «Что здесь лишнее», «Графический диктант» (разработанная Д. Б. Элькониным), тест Йирасека «Рисунок человека», восприятие звуков речи (звуковой синтез слов) «Слова», «Домик», «Разрезные картинки», исследования эмоционального состояния по типу сдвига цветовой чувствительности.

### Результаты диагностики уровня готовности детей к школьному обучению

На конец года обследовано 100% выпускников (53 воспитанника):

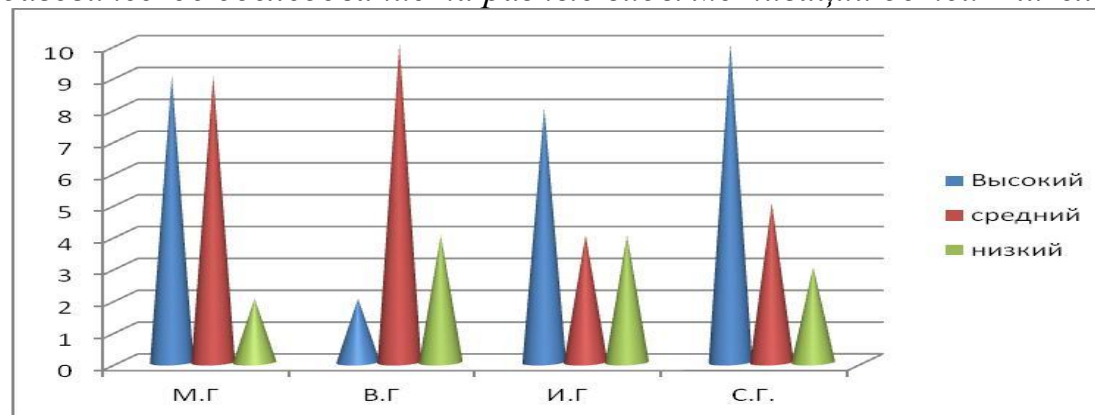
1. **Готовыми** к школьному обучению 100% (53 воспитанника);

2. **Условно – неготовыми** к школьному обучению 0%.

*Показатель готовности детей к школьному обучению составил 100% (53 воспитанника).*

По данным исследования мы приводим таблицу психолого – педагогического обследования на разные виды мотивации детей к школьному обучению.

#### *Психолого – педагогическое обследование на разные виды мотивации детей к школьному обучению*



М.Г – мотивационная готовность, В.Г. –волевая готовность. И.Г.- интеллектуальная готовность, С.Г. –социальная готовность



Исходя из наших данных мы видим, что самый низкий уровень волевой готовности детей к школьному обучению, дальше мы видим, что у детей низкий уровень мотивации к школьному обучению т.к. дети боятся школьных трудностей и родители не проводят со своими детьми профилактические беседы о школе.

На высоком уровне наблюдается интеллектуальная, т.е. дети имеют хорошие учебные навыки (письмо, счет, чтение) и социальная зрелость (сформированность тех качеств, которые обеспечивают установление взаимоотношений со взрослыми и сверстниками)

Анализ обследования показал высокий уровень готовности детей к школьному обучению. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу и сформированность положительного отношения воспитанников к обучению в школе

## **Работа с родителями**

Методической службой детского сада активно в работе с родителями используется интернет-сайт детского сада. На сайте родители получают полную информацию о деятельности учреждения.

Родители посещали занятия и развлечения в группах, участвовали в конкурсах, проводимые внутри детского сада, в муниципальных конкурсах.

Результат оценки: во всех группах отношения между педагогами и родителями доверительные, партнерские, педагоги являются для родителей помощниками, дается всегда положительная информация о ребенке, родители в процессе общения с воспитателями получают необходимые знания о методах и приемах воспитания ребенка, охотно идут в детский сад на родительские собрания и другие коллективные мероприятия.

## **Взаимодействие с социумом**

Активное взаимодействие детского сада со сторонними организациями обеспечивает создание единого образовательного пространства «детский сад-семья-социум» и строится на договорной основе в соответствии с планом работы, определяющим конкретные задачи и формы сотрудничества.

Социальное партнерство способствует:

- обеспечению доступности качественных образовательных, оздоровительных и воспитательных услуг для семей;
- адаптации детей в новой социальной среде;
- привлечению детей к участию в городских праздниках и социокультурных традициях региона;
- эффективному ознакомлению детей с родным городом, повышающему их познавательную и эмоциональную активность;
- дальнейшей социализации ребенка в обществе
- повышению статуса ДОО в социуме, развитию позитивного общественного мнения о ДОО.

На протяжении многих лет детский сад поддерживает отношения с рядом организаций:

- Спортивный комплекс «Зенит»
- ГОУ СПО «Волгоградский педагогический колледж»
- Детская библиотека № 2
- МОУ СШ № 98
- МОУ СШ № 13

**Анализ работы ДОУ с педагогическими кадрами  
2018– 2019 учебный год**

	По образованию			По квалификации			
	Высшее (кол-во, % от общего числа)	Среднее специальное (кол-во, % от общего числа)	Прочее (кол-во, % от общего числа)	Высшая (кол-во, % от общего числа)	1 категория (кол-во, % от общего числа)	Соответствие (кол-во, % от общего числа)	Без квалификационной категории (кол-во, % от общего числа)
<b>Педагогические работники (всего), в т. ч.</b>	<b>14/67%</b>	<b>7/33%</b>	<b>0/0%</b>	<b>2/10%</b>	<b>9/43%</b>	<b>6/29%</b>	<b>3/18%</b>
совместители	-	-	-	-	-	-	-
- воспитатели, старший воспитатель	8/38%	6/32%		1/5%	9/42%	2/12%	2/10%
- музыкальный руководитель	1/5%				1/5%	1/5%	
- учитель - логопед	2/10%	1/5%		1/5%	1/5%		
- педагог-психолог	1/5%				1/5%		
-социальный педагог	1/5%						1/5%
- инструктор по физической культуре	-	-	-	-	-	-	-
- педагог дополнительного образования	-	-	-	-	-	-	
<b>Медицинские работники:</b>							
-врач;	-	-	-	-	-	-	-
-медсестра;	1			1			
-другие	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всего</b>	<b>1</b>			<b>1</b>			
<b>Имеющие:</b>							
-почетные звания;							
-другие профессиональные награды							

### Анализ участия педагогов образовательной организации в методической работе в 2018-2019 учебном году

ФИО педагога	Открытые просмотры	Методические объединения		Конкурсы		Аттестация	Конференции, семинары
		посещение	проведение	город	район		
Абдуллаева Айгюнь Гюльбала кызы	+				+		+
Бедрина Елена Александровна	+			+	+		+
Вишнякова Татьяна Николаевна	+				+		
Воронова Любовь Александровна		+			+		+
Григорьева Анна Юрьевна		+			+		+
Дмитриева Наталья Вячеславовна	+	+			+	+	+
Иощенко Елена Геннадьевна	+			+	+		
Князевская Наталья Вячеславовна	+				+		+
Кузина Наталия Владленовна	+				+		
Короткова Елена Валерьевна	+				+		
Лаврова Ирина Васильевна	+			+	+	+	
Лиховидова Алла Валерьевна	+	+		+	+		+
Маштакова Марина Георгиевна	+	+			+		+
Папкова Елена Александровна	+			+	+		
Никитина Екатерина Александровна	+	+			+		
Сочнева Елена Владимировна	+	+			+		+
Сысоева Ольга Викторовна	+			+	+	+	
Тульгук Елена Сергеевна	+				+		+
Черенкова Елена Анатольевна	+				+		
Усачёва Наталья Анатольевна	+				+		
Шулико Елена Фёдоровна		+					

**Вывод:** педагоги принимают активное участие в методической работе ДОУ, целенаправленно работают над повышением педагогического мастерства. Воспитатели систематически посещают методические объединения, участвуют в профессиональных конкурсах.

## 2019-2020 учебный год

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2019 – 2020 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

#### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Повышение эффективности работы с детьми по развитию речи, развитию коммуникативных способностей, взаимодействию с окружающими через совершенствование педагогического мастерства педагогов (выбор оптимальных форм, средств, методов, технологий).
2. Совершенствование системы работы по организации игровой деятельности детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка в соответствии с ФГОС ДО.
3. Внедрение здоровьесберегающих технологий психофизической направленности, способствующих укреплению здоровья воспитанников
4. Создание единой модели взаимодействия специалистов детского сада в организации коррекционно-развивающей работы с детьми групп комбинированной направленности
5. Обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через: использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; участие педагогов в конкурсах; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
6. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников

#### **ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ДОУ, В КОТОРОЙ КАЖДЫЙ УЧАСТНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА МОЖЕТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СВОИ ВОЗМОЖНОСТИ. А ИМЕННО: СОХРАНЯТЬ СВОЕ ЗДОРОВЬЕ, РАЗВИВАТЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СПОСОБНОСТИ, СКЛОННОСТИ, ИНТЕЛЛЕКТ, САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УМЕНИЯ, А ТАКЖЕ УМЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ НАД СОБСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

**ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**Финансово-экономическое обеспечение**

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующий
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2017 году	ноябрь-декабрь	заведующий
3	Закрытие лимитных обязательств бюджетных росписей		
4	Составление аналитической карты исполнения бюджетных средств.		
5	Составление и утверждение графика отпусков		
6	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2018 год, планирование мер по экономии		заведующий, завхоз
7	Заключение договоров с подрядчиками	январь	
8	Составление сметы	апрель-май	заведующий

## Нормативно – правовое обеспечение

### Цель работы по реализации блока:

**Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.**

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДООУ	в течение года	заведующий	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующий, завхоз	общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	август-сентябрь	заведующий	педсоветы, семинары
4	Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС ДО	август-октябрь	заведующий, рабочая группа	педсовет
5	Утверждение положений ДООУ	в течение года	заведующий	совет учреждения, заседания родительского комитета ДООУ
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август-январь	заведующий, завхоз	совет учреждения, заседания родительского комитета ДООУ
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	заведующий, завхоз	Общее собрание трудового коллектива
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДООУ на 2019 год	май 2019 г.	заведующий	педсовет № 5
9	Составление и утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год	июнь – август 2019 г.	заведующий	педсовет № 1 2019 – 2020 учебный год
10	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 учебный год	в течение года	заведующий	Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы
11	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующий	Общее собрание трудового коллектива, совет учреждения, педсоветы

## Административно-хозяйственная деятельность

**Цель работы по реализации блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль-август	заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий, завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	завхоз, сторожа
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	заведующий, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз, помощник воспитателя
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий, завхоз
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	завхоз, медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	воспитатели, муз. руководитель
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий, завхоз
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	заведующий
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	в течение года	заведующий, завхоз, медсестра
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующий, завхоз
17	Рейды администрации и профкома по ОТ и ТБ	в течение года	заведующий, завхоз, председатель ПК
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	в течение года	заведующий
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий, завхоз
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	заведующий, завхоз
21	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь-август	заведующий, завхоз



## ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МОУ за 2018 – 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; <ul style="list-style-type: none"><li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li><li>• анализ педагогических кадров и др.</li><li>• анализ заболеваемости детей</li></ul>	май	Заведующий Завхоз, медсестра Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Составление перспективных планов учебно-воспитательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

## Общие собрания трудового коллектива

<b>№ заседания</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<i><b>Заседание №1</b></i>	Утверждение графиков работы сотрудников ДООУ на 2019-2020 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Внесение изменений в типовое положение об оплате труда и стимулирующей надбавке. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель, завхоз
<i><b>Заседание №2</b></i>	Составление графиков отпусков на 2020 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	заведующий, старший воспитатель, завхоз
<i><b>Заседание №3</b></i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДООУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2020 г.	май	заведующая, завхоз
<i><b>Внеплановые</b></i>	По необходимости	в течение года	заведующий

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с реализацией Профстандарта педагогических работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Старший воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений района, города	По плану	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

## ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: · Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личносно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Старший воспитатель
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Старший воспитатель

## ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Использование в практике работы ДОУ современных коммуникационных технологий.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель педагоги ДОУ

## ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МОУ

**Цель работы по реализации блока:** Создание условий в МОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течении года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Разработка образовательной программы ДОУ и рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь, Май	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы МОУ	В течение года	Заведующий
5	Продолжение работы по информационному обеспечению перехода ДОУ на профессиональный стандарт «Педагог».	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, сеток занятий и режимов дня во всех возрастных группах.	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ДОУ информации о реализации ФГОС ДО, введении профессионального стандарта «Педагог», работе в соответствии с ФГОС ДО, результатах деятельности	В течение года	Администратор сайта
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель педагоги

## *Педагогические советы*

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p><b>Педагогический совет №1 (Установочный)</b>  <b>Тема: «Организация работы ДОУ в 2019-2020 учебном году»</b>  <b>Цель:</b> Утверждение годового плана работы на 2019 - 2020 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p><b>Подготовка</b>  Смотр групп, документации к новому учебному году.  Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.  Разработка форм перспективных, календарных планов.  Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО: перспективное, календарное.  Подбор материала, создание условий для проведения НОД.  Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.  Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.  Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.  Подготовка проекта годового плана.  Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.  Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.  Разработка положений о смотрах- конкурсах.  Разработка адаптированной коррекционно-развивающей программы работы с детьми с ОВЗ</p> <p><b>Форма проведения: Беседа за круглым столом</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Структура педсовета:</b></p> <p>Итоги работы за летний оздоровительный период.  Анализ готовности групп к новому учебному году (итоги проведенного ремонта).  Утверждение Положения о Совете ДОУ и др. локальных актов ДОУ:  Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика на 2019-2020 учебный год.  Обсуждение и принятие адаптированной коррекционно-развивающей программы работы с детьми с ОВЗ  Утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год.  Утверждение форм КТП и календарно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса  Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.  Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.</p>	август	заведующий, старший воспитатель педагоги

	<p>Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.</p> <p>Утверждение рабочих программ специалистов: музыкального руководителя, воспитателей. Утверждение программ секций и кружков по вариативному образованию.</p> <p>Рассмотрение проектов планов работы ДОУ на 2019– 2020 учебный год: плана работы по предупреждению детского дорожного травматизма, плана работы по правилам пожарной безопасности, плана работы творческих групп</p> <p>Текущие вопросы: комплектование групп детского сада и расстановка кадров; самообразование педагогов Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>		
2	<p><b>Педагогический совет №2.</b></p> <p><b>Тема:</b> «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</p> <p><b>Цель:</b> Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства.</p> <p><b>Форма проведения:</b> «круглый стол».</p> <p><b>Подготовка к педсовету.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для воспитателей.</li> <li>2. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Речевое воспитание».</li> <li>3. Подготовка консультации для воспитателей: «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»</li> <li>4. Подготовка доклада «Инновационные методы: аква-гимнастика, биоэнергопластика, кинезиологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии дошкольников»</li> <li>5. Подготовка консультации «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста»</li> <li>6. Подготовка к деловой игре «Речевой коллоквиум»</li> <li>7. Проведение анкетирования родителей</li> <li>8. Проведение тематического контроля «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово.</li> <li>2.. Консультация «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»</li> <li>3. Доклад «Инновационные методы: аквагимнастика, биоэнергопластика, кинезиологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии дошкольников»</li> <li>4. Консультация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста»</li> <li>5. Аналитическая справка по тематическому контролю</li> <li>6. Результаты анкетирования родителей «Речевое развитие дошкольников»</li> <li>7. Деловая игра «Речевой коллоквиум»</li> <li>8. Награждение участников смотра-конкурса «Лучший речевой уголок»</li> <li>9. Принятие проекта решения педагогического совета.</li> <li>10. Итоги тематического контроля</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий Педагоги ДОУ Медсестра ДОУ

3	<p><b>Педагогический совет №3.</b>  <b>Тема:</b> «Организация сюжетно-ролевой игры: новые подходы»  <b>Цель:</b> объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации сюжетно-ролевой игры, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки. Раскрыть общую стратегию поведения воспитателя при организации сюжетно-ролевой игры и конкретную тактику его взаимодействия с детьми в игре.  <b>Подготовка к педагогическому совету:</b>  1. Проведение тематического контроля  2. Подготовка информационного стенда о планируемом педсовете  3. Отбор и изучение литературы по проблемам организации и руководства сюжетно-ролевой игрой.  4. Разработка сценария  5. Изготовление оборудования: игровое поле, черный ящик  6. Подготовка проекта решения педсовета  7. Выставка атрибутов к сюжетно-ролевым играм  8. Оформление копилки с конспектами сюжетно-ролевых игр по всем возрастам  <b>Форма проведения:</b> деловая игра</p>	Февраль	Заведующий старший воспитатель Педагоги ДОУ
5	<p><b>Педсовет №5 (Итоговый)</b>  <b>Тема:</b> «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2019-2020 учебный год»  <b>Цель:</b> Анализ и подведение итогов за учебный год достижений воспитанников и педагогов, и выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год.  <b>Подготовка</b>  Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы.  Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста  Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.  Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.  Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДОУ  Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года  Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»  Составление плана работы на летне-оздоровительный период  <b>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</b>  <b>Структура педсовета:</b>  Анализ выполнения решения педагогического совета № 4  «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности».  Анализ медосмотров, питания  Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников, анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год Аналитический отчет воспитателей по самообразованию.  Утверждение плана работы на летней оздоровительный период  Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета</p>	май	Заведующий старший воспитатель Педагоги ДОУ



### *Медико-педагогические совещания*

<b>Медико-педагогическое совещание № 1</b> <b>Результативность адаптационного периода детей младшего дошкольного возраста.</b> Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели (из опыта работы).	октябрь	воспитатели групп старший воспитатель медсестра
<b>Медико-педагогическое совещание №2</b> <b>«Быть здоровым – мое право»</b> 1.Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. 2.Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.	Март	воспитатели групп старший воспитатель медсестра

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ**

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнёрами	В течение года	Заведующий старший воспитатель Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

### **Реализация целевых проектов районной Программы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Участие в районных мероприятиях	В течение года	Район, ДОУ района	Заведующий	Заведующий старший воспитатель Специалисты, воспитатели

2	Участие в районных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников	В течение года	Район, ДООУ района, города	Заведующий	Заведующий старший воспитатель Специалисты, воспитатели
3	Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДООУ с образовательными учреждениями района	В течение года	Район, ДООУ района, города	Заведующий	Заведующий старший воспитатель Специалисты, воспитатели

### Поддержка социальных инициатив и достижений

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Участие ДООУ в конкурсах, выставках, праздниках	В течение года	Район, город	Заведующий	Специалисты, старший воспитатель воспитатели, родители
2	Поиск социальных партнеров для расширения воспитательно-образовательной деятельности ДООУ	В течение года	район	Заведующий	Специалисты, старший воспитатель воспитатели, родители

### Совершенствование системы работы с семьей

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный	Участники
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей и семей группы риска	В течение года	Методический кабинет	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий воспитатели, специалисты
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста.	В течение года	ДООУ	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий воспитатели, специалисты Родители,
3	Осуществление комплексных мероприятий социально-реабилитационной помощи семьям	В течение года	ДООУ	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий специалисты Родители,

4	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Сентябрь, январь, май	Группы	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий воспитатели, специалисты Родители,
5	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей	В течение года	Группы, музыкальный зал, спортивный зал	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий специалисты Родители,
6	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ	В течение года	Группы, холл	Заведующий специалисты	Заведующий воспитатели, Родители,

### III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

#### Тематический контроль

Тема	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Группа
«Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников».	Определить уровень использования педагогами современных технологий обучения дошкольников	ноябрь	заведующий старший воспитатель	Группы общеразвивающей направленности
«Совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО».	Проанализировать уровень организации работы по речевому развитию детей посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО	февраль	заведующий старший воспитатель	Группы компенсирующей направленности
«Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»	Проанализировать состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности	Апрель	заведующий старший воспитатель	средняя группа № 1, старшая группа № 4, подготовительная группа № 2
Адаптация детей младшей группы к детскому саду.	Провести оценку и анализ воспитательно-образовательной работы в адаптационный период в соответствии с требованиями образовательной программы	октябрь	Педагог-психолог	Младшая группа № 3
Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	Проанализировать состояние работы с дошкольниками по подготовке их к обучению в школе	Апрель-май	Старший воспитатель	Подготовительная группа № 2.

## Оперативный контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
2.	Посещение НОД, режимных моментов	ежемесячно
3.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
4.	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	1 раз в квартал
5.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	в течение года
6.	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	февраль
7.	Контроль организации работы педагогов по ПДД	ноябрь

## Фронтальный контроль

<i>№</i>	<i>Цель</i>	<i>Цель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Группа</i>
1.	«Состояние учебно-воспитательного процесса»	Проанализировать уровень учебно-воспитательной работы	март	Старший воспитатель	Группа № 7 ОНР

## Медико-педагогический контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	медсестра, воспитатели
2.	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	медсестра
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального и физкультурного зала.	ежедневно	медсестра
4.	Контроль организации питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	медсестра
5.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	медсестра
6.	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	медсестра
7.	Контроль организации различных форм физического воспитания	поквартально	медсестра
8.	Контроль проведения физкультурных занятий	поквартально	медсестра

## Поисковый контроль

Тема	Цель	Срок	Ответственный
«Организация экспериментальной работы с детьми по формированию познавательной активности»	«Изучение состояния работы по организации элементарной опытно – исследовательской деятельности с целью развития познавательной активности детей при ознакомлении с физическими свойствами предметов и явлений окружающего мира»	декабрь	заведующий старший воспитатель
«Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.	январь	заведующий старший воспитатель

## Приложение №1

### План работы с неблагополучными семьями

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ	В течение года, ежемесячно	Воспитатели
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация, воспитатели Социальный педагог
Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Администрация, Социальный педагог воспитатели, органы опеки и попечительства.
Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Заведующий, Социальный педагог воспитатели
Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми»	По плану	Социальный педагог
Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По плану	Социальный педагог, воспитатели
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Социальный педагог, воспитатели
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь	Социальный педагог
Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости	Администрация, Социальный педагог воспитатели
Рейды в неблагополучные семьи.	По мере необходимости	Заведующий, Социальный педагог

		воспитатели
Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД	В течение года	Администрация, Социальный педагог воспитатели
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели, Социальный педагог медсестра
Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи.	В течение года	Администрация, Социальный педагог воспитатели, Совет ДОУ
Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	Апрель-май	Администрация ДОУ, Администрация СОШ, психолог СОШ.
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги и т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники ДОУ
Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь, май	Администрация, Социальный педагог, воспитатели

### **Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей.**

Издать приказ по предупреждению террористических актов.	Сентябрь	Администрация
Инструктаж	По графику	Администрация
Проверка сохранности ограждения детского сада	По графику	Администрация, завхоз
Проведение бесед, занятий по антитеррористической безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».	В течение года	Воспитатели
Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	В течение года	Заведующий, воспитатели
Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	В течение года	заведующий

## Мероприятия по пожарной безопасности

<b>1.Оснащение педпроцесса</b>		
Оснащение методического кабинета методической литературой и методическими разработками по пожарной безопасности	В течение года	заведующий
Выставка методической литературы и пособий «Детям о пожарной безопасности»	Апрель	заведующий
Обновление игр, методических материалов по пожарной безопасности.	август, апрель	Воспитатели
<b>2.Работа с кадрами</b>		
Издать приказ по ДОУ «О пожарной безопасности».	Август	заведующий

Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	2 раза в год	заведующий
Довести до сведения педагогического коллектива содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре.	2 раза в год	заведующий
Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	По мере поступления	заведующий
Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения при пожаре в рамках образовательной области «Безопасность»	В течение года	заведующий
Тренинг по пожарной безопасности	Май	Администрация
Оформить материалы по пожарной безопасности для педагогов и детей.	Сентябрь	заведующий
<b>3.Работа с детьми</b>		
Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».	В течение года	Воспитатели
Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	В течение года	Воспитатели
Участие в конкурсах детей по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	Апрель	Администрация
Экскурсия в пожарную часть.	Апрель	Ст. воспитатель
Экскурсии и целевые прогулки: 1. В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами	В течение года	Воспитатели

<b>4.Работа с родителями</b>		
Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	В течение года	Воспитатели
Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	Апрель	заведующий
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.	В течение года	Воспитатели
<b>5.Административно-хозяйственная деятельность</b>		
Наличие пожарных указателей	Сентябрь, декабрь	заведующий, завхоз
Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.	Сентябрь, декабрь	заведующий, завхоз
Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	В течение года	завхоз
Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	В течение года	завхоз
Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.	В течение года	завхоз
Содержание территории. Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	В течение года	завхоз
Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	1 раз в 2 года	Администрация
Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов	В течение года	Электрик
Контроль: 1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности. 2. Проверка знаний детей. 3. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)	Январь  Апрель Апрель	Заведующий, завхоз



## План методической работы

СЕНТЯБРЬ

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	УЧАСТНИКИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<i>І Организационно-методическая деятельность с кадрами</i>				
<b>Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)</b>	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности	Старший воспитатель	Педагоги	
	Ознакомление с направлениями работы, образовательной программой ДОУ. <i>Цель:</i> помощь молодому специалисту в понимании специфики, поддержка в освоении им ООП	Старший воспитатель	Педагоги	
	Инструктаж. <i>Цель:</i> изучение локальных актов ДОУ, основных требований к ведению нормативной документации	Старший воспитатель	Педагоги	
	Экскурсии в методический кабинет ДОУ. <i>Цель:</i> знакомство с оснащением и часами работы методического кабинета; подборка методической литературы и периодических изданий по интересующим вопросам	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Педагогический совет</b>	<b>Педагогический совет №1. Установочный</b> Тема: «Новый учебный год: возможности для развития» <i>Цель:</i> Ознакомление педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в ДОУ.	Заведующий	Педагоги	
		Старший воспитатель		
<b>Консультация</b>	<b>Тема:</b> «Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах» <b>Цель:</b> использование инновационных технологий - формирование у детей навыков осознанного безопасного поведения на дороге.	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Мастер-класс</b>	<b>Тема:</b> «Самый трудный родитель, самый приятный родитель» <b>Цель:</b> развитие навыков гибкого и доброжелательного отношения в общении с родителями	Старший воспитатель Педагог-психолог	Педагоги	
<b>Работа творческой группы</b>	Утверждение состава творческой группы Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.	Руководитель творческой группы	Педагоги Родители	
<b>Собрание трудового коллектива</b>	Организация начала учебного 2019-2020 года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Старшая медсестра	Сотрудники	
<b>Консультация</b>	"Использование инновационного пособия "Флексагон" в работе по развитию лексико-грамматических категорий у детей старшего дошкольного возраста "	Учитель-логопед А.В.Лиховидова	Педагоги	

<b>II Организационно – педагогическая деятельность</b>				
<b>Конкурсы и выставки</b>	Выставка детских рисунков: «Краски лета» Конкурс творческих работ «Дорога глазами детей» Участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах, акциях, мероприятиях.	Старший воспитатель	Воспитанники Педагоги Специалисты	
<b>Праздники</b>	«День знаний»	Старший воспитатель.	Воспитанники Педагоги Музыкальный руководитель	
<b>Проектная деятельность</b>	«Взаимодействие ДОУ и семьи в процессе правового воспитания дошкольников» «Безопасная дорога»	Старший воспитатель	Воспитанники Педагоги Родители	
<b>III Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
<b>Мониторинг</b>	Целевые ориентиры определение освоения детьми образовательной программы Проведение антропометрических измерений (рост, вес детей) Оформление паспорта здоровья групп	Старший воспитатель Воспитатели Медсестра	Воспитанники Педагоги Педагог-психолог	
<b>Оперативный</b>	Согласно утвержденному плану	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>IV Взаимодействие с родителями</b>				
<b>Анкетирование</b>	«Давайте знакомиться» - социально-педагогическая диагностика семей воспитанников, поступивших в ДОУ	Старший воспитатель Педагог - психолог	Педагоги	
<b>Общие родительские собрания</b>	<b>Педагогическое сотрудничество</b> «Наш сад. Наши дети. Наше будущее» <b>Цель:</b> расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей в вопросах оздоровления детей. 1. Отчет о летней оздоровительной работе 2. Ознакомление родителей с задачами на 2019-2020 учебный год. 3. Ознакомление с нормативными документами. 4. Об участии родителей в реализации образовательной программы ДОУ. 5. Выбор председателя и состава Совета родителей 6. О вакцинации. 7. Об организации питания в ДОУ. 8. Разное. <b>Подготовка к собранию:</b> 1. Оформление для родителей консультационного материала по теме собрания. 2. Выставка литературы: «Для вас, родители!».	Старший воспитатель	Педагоги Родители	

<b>Праздники</b>	Ярмарочная неделя «Чудо Ярмарка»	Заместитель заведующей	Воспитанники Родители Педагоги Специалисты	
<b><i>V Административно-хозяйственная деятельность</i></b>				
<b>Материально-техническое обеспечение</b>	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада	Старший воспитатель	Педагоги групп	
<b>Улучшение условий труда сотрудников</b>	Работа по благоустройству территории	Завхоз		
<b>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</b>	Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Старший воспитатель Завхоз	Сотрудники ДОУ	
<b><i>VI Работа методического кабинета</i></b>				
<b>Повышение квалификации педагогов</b>	Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Годовой круг родительских собраний</b>	Презентация семейных фото «Мы со спортом крепко дружим <b>Цель:</b> взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам здоровьесбережения	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Изучение педагогической и психологической литературы</b>	Е. Мурашова «Должно ли детство быть счастливым?»	Старший воспитатель		
<b>Выставка методического кабинета</b>	«В помощь педагогам по подготовке к новому учебному году». Оформление стенда по аттестации педагогических кадров. Оформление наглядной агитации для родителей о необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств в рамках месячника «Внимание дети!»	Старший воспитатель	Педагоги Специалисты	
<b>Оформление официального сайта детского сада</b>	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	Старший воспитатель		

**ОКТАБРЬ**

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	УЧАСТНИКИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<b><i>I Организационно-методическая деятельность с кадрами</i></b>				
<b>Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)</b>	<b>Консультация:</b> «Планирование учебно-воспитательного процесса» <b>Цель:</b> Познакомить начинающего педагога с видами планирования (перспективно-тематическое, календарное и пр.)	Старший воспитатель	Педагоги Педагог-психолог	
	<b>Практикум:</b> «Педагогическая диагностика. Заполнение карт индивидуального развития детей» <b>Цель:</b> Закреплять умение педагогов проводить педагогическую диагностику и заполнять нормативные карты развития	Старший воспитатель	Педагоги Педагог-психолог	
<b>Семинары, семинар-практикумы</b>	<b>Семинар-практикум</b> <b>Тема:</b> «Исследовательская деятельность в детском саду с использованием методик Савенкова А.И» <b>Цель:</b> повысить мотивацию педагогов к овладению методикой исследовательской деятельности.	Старший воспитатель Педагог-психолог	Педагоги	
<b>Консультации</b>	<b>Тема:</b> Как с помощью квеста развивать у детей самостоятельность. Методические рекомендации <b>Цель:</b> Повышение уровня компетентности педагогов в вопросе использования квест – технологии в работе с детьми старшего дошкольного возраста.	Старший воспитатель	Педагоги Специалисты	
<b>Работа творческой группы</b>	Разработка положения смотра-конкурса речевого уголка «Лучший речевой уголок». Подготовка заданий на математическую олимпиаду «Созвездие Знатоков» Разработка творческой работы к конкурсу «Дорога глазами детей»	Руководитель творческой группы	Педагоги	
<b>Консультация</b>	«Использование тактильно-кинестетической стимуляции в речевом развитии дошкольников»	Учитель-логопед М.Г.Маштакова		
<b><i>II Организационно – педагогическая деятельность</i></b>				
<b>Конкурсы и выставки</b>	Выставка детских рисунков «Осенняя фантазия» Выставка поделок из природного материала: «Дары осени» Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)	Старший воспитатель	Воспитанники Педагоги Специалисты Родители	
<b>Праздники</b>	Музыкальный проект «Здравствуй осень»	Старший воспитатель Муз. Руководитель	Воспитанники Педагоги	
<b><i>III Контрольно-аналитическая деятельность</i></b>				
<b>Оперативный</b>	Согласно утвержденному плану	Старший воспитатель	Педагоги	
<b><i>IV Взаимодействие с родителями</i></b>				

<b>Консультация</b>	<b>Тема:</b> «Неизвестное рядом» <b>Цель:</b> расширить представление о возможностях экспериментирования.	Старший воспитатель	Педагоги Родители	
<b>Конкурсы</b>	«Мама, папа, я – талантливая семья» <b>Цель:</b> создание условий для объединения и сплочения коллектива ДОУ, сотрудничество семьи и детского сада.	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Воспитанники Родители Педагоги	
<b><i>V Административно-хозяйственная деятельность</i></b>				
<b>Материально-техническое обеспечение</b>	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещения ДОУ	Заведующий Старший воспитатель	Сотрудники ДОУ	
<b>Улучшение условий труда сотрудников</b>	Административная работа с кадрами	Заведующий, завхоз	Сотрудники ДОУ	
<b>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</b>	Рейд по охране труда	Заведующий Старший воспитатель	Сотрудники ДОУ	
<b><i>VI Работа методического кабинета</i></b>				
<b>Повышение квалификации педагогов</b>	Помощь педагогам в оформлении портфолио педагога	Старший воспитатель		
<b>Выставка в методическом кабинете</b>	Пополнение методического кабинета методическим, дидактическим материалом в соответствии с ФГОС	Старший воспитатель		
<b>Оформление официального сайта детского сада</b>	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	Старший воспитатель		

**НОЯБРЬ**

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	УЧАСТНИКИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<i><b>I Организационно-методическая деятельность с кадрами</b></i>				
<b>Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)</b>	Открытые занятия педагогов по речевому и социально - коммуникативному развитию детей Практическое задание. Анализ организованной образовательной деятельности»	Старший воспитатель	Педагоги Педагог-психолог	
<b>Педагогический совет</b>	<b>Педагогический совет №2.</b> <b>Тема:</b> «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО» <b>Цель:</b> Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства.	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	Педагоги, специалисты	
<b>Консультации</b>	<b>Тема:</b> «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков». <b>Цель:</b> повышение профессионально-педагогического мастерства педагогов в направлении речевой деятельности	Старший воспитатель Учитель-логопед Е.В.Сочнева	Педагоги	
<b>Открытые мероприятия</b>	Открытые занятия по речевому и социально коммуникативному развитию детей	Старший воспитатель.	Педагоги:	
<b>Конкурсы Смотры, конкурсы</b>	<b>Смотр-конкурс уголков</b> «Лучший речевой уголок» <b>Цель:</b> стимулирование творческой и профессиональной активности педагогических работников ДОУ по созданию, обновлению, обогащению развивающей речевой предметно-пространственной среды	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Работа творческой группы</b>	Анализ анкет родителей ДОУ <b>Цель:</b> определение ведущих проблем родителей в развитии речи детей-дошкольников Разработка положения смотра-конкурса «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам»	Руководитель творческой группы		
<b>Совещания при заведующем.</b>	Результаты инвентаризации. <b>Цель:</b> рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря	Заведующий Завхоз		
	Результативность контрольной деятельности <b>Цель:</b> анализ справок по контролю за месяц	Заведующий Завхоз		

<b>II Организационно – педагогическая деятельность</b>				
<b>Конкурсы и выставки</b>	Выставка детских рисунков «Мама – солнышко моё» Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)	Старший воспитатель	Воспитанники Педагоги Специалисты Родители	
<b>Праздники</b>	«Кто живет в волшебном мире»	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Воспитанники Педагоги	
<b>Мероприятия</b>	<b>Математическая олимпиада «Созвездие Знатоков»</b> <b>Цель:</b> обобщить программные знания по ФЭМП детей подготовительных к школе групп	Старший воспитатель , Руководитель творческой группы	Воспитанники Педагоги педагог-психолог	
<b>III Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
<b>Мониторинг</b>	Анализ мониторинга летней оздоровительной работы Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и ОРЗ.	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра		
<b>Тематический контроль</b>	«Эффективность учебно-воспитательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». <b>Цель:</b> Определить эффективность учебно-воспитательной работы в ДОУ по развитию речи детей, путём всестороннего обследования учебно-воспитательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи у детей в ДОУ.	Старший воспитатель		
<b>Оперативный</b>	Согласно утвержденному плану	Старший воспитатель		
<b>IV Взаимодействие с родителями</b>				
<b>Анкетирование</b>	<b>Тема:</b> «Речевое развитие дошкольников». <b>Цель:</b> определить эффективность учебно- воспитательной работы в ДОУ по развитию речи дошкольников.	Старший воспитатель Педагог-психолог	Педагоги Родители	
<b>Консультация</b>	<b>Тема:</b> «Знакомство малыша с книгой» <b>Цель:</b> Приобщение родителей к развитию у детей интереса к книгам и чтению художественной литературы.	Старший воспитатель Педагог-психолог	Родители	
<b>Мероприятия</b>	Проектная деятельность «Неделя детской книги» <b>Цель:</b> Воспитывать желание к постоянному общению с книгой, бережному обращению с ней.	Старший воспитатель	Воспитанники Родители Педагоги	
<b>Консультация</b>	"Применение самомассажа как нетрадиционного оздоровительного средства речевого развития ребенка".	Учитель-логопед А.В.Лиховидова		

<i>V Административно-хозяйственная деятельность</i>				
<b>Материально-техническое обеспечение</b>	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	Заведующий, завхоз		
<b>Улучшение условий труда сотрудников</b>	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Завхоз	Педагоги	
<b>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</b>	Текущие инструктажи по ТБ и охране труда	Старший воспитатель	Сотрудники ДОУ	
<i>VI Работа методического кабинета</i>				
<b>Повышение квалификации педагогов</b>	Помощь воспитателям в заполнении нормативно-правовых документов (заявления, аттестационного листа, характеристики и т.д.)	Старший воспитатель		
<b>Изучение педагогической и психологической литературы</b>	Пополнение методического кабинета электронными ресурсами	Старший воспитатель		
<b>Выставки в методическом кабинете</b>	«Весёлые игры для развития красивой речи!».	Старший воспитатель		
<b>Оформление официального сайта детского сада</b>	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	Старший воспитатель		



**ДЕКАБРЬ**

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	УЧАСТНИКИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<i><b>I Организационно-методическая деятельность с кадрами</b></i>				
<b>Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)</b>	Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя». Памятка: «Центр музыки в группе»	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Консультации</b>	<b>Тема:</b> «Толерантность – как процесс инклюзивного образования» <b>Цель:</b> формирование у педагогов психологической готовности к взаимодействию с семьей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, снятие психологических барьеров.	Старший воспитатель	Педагоги Педагог-психолог	
<b>Конкурсы, смотры конкурсы</b>	<b>Смотр-конкурс</b> «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам» <b>Цель:</b> акцентировать внимание воспитателей на правила и принципы при украшении группы к празднику	Заведующий Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Работа творческой группы</b>	Внесение дополнений в положение смотра-конкурса «Речецветик»	Руководитель творческой группы	Педагоги	
<b>Совещания при заведующем. Собрания трудового коллектива.</b>	Составление и утверждение графика отпусков на 2020 год. Результативность контрольной деятельности за прошедший месяц	Заведующий Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Мастер-класс</b>	«Сочетание традиционных и инновационных игр и упражнений в процессе формирования падежных конструкций у дошкольников»	Старший воспитатель Учитель логопед М.Г.Маштакова	Педагоги комбинированной группы	
<i><b>II Организационно – педагогическая деятельность</b></i>				
<b>Конкурсы и выставки</b>	Выставка прикладного творчества «Вместо елочки - букет» Конкурс «Зимние скульптуры» Конкурс чтецов «Речецветик» Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)	Старший воспитатель	Воспитанники Педагоги Родители	
<b>Проектная деятельность</b>	<b>Проект</b> «Бумажные фантазии» Цель: формирования у дошкольников понимания необходимости беречь лесные массивы и возможности сделать это путем изготовления бумаги из макулатуры для последующего использования в продуктивных видах деятельности.	Старший воспитатель	Воспитанники Педагоги Родители	
<b>Праздники</b>	Музыкально-театрализованный праздник «Новогодний карнавал»	Старший воспитатель Муз. руководитель	Дети Педагоги	

<b>III Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
<b>Оперативный</b>	Согласно утверждённому плану	Заведующий Старший воспитатель		
<b>IV Взаимодействие с родителями</b>				
<b>Презентация</b>	Педагогический информационно-оздоровительный проект «Маршрут выходного дня»	Старший воспитатель	Педагоги Родители	
<b>Мастер-класс</b>	<b>Тема:</b> Сопровождение семейного досуга педагогами ДОО <b>Цель:</b> установления эмоционального контакта с ребенком:	Старший воспитатель	Специалисты Родители	
<b>Консультация</b>	Раннее обучение чтению: потребность или необходимость	Учитель-логопед Е.В.Сочнева	Родители	
<b>V Административно-хозяйственная деятельность</b>				
<b>Материально-техническое обеспечение</b>	Работа по составлению нормативной документации	Старший воспитатель		
<b>Улучшение условий труда сотрудников</b>	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблоке, в прачечную	Старший воспитатель	Сотрудники ДООУ	
<b>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</b>	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующий, Старший воспитатель		
<b>VI Работа методического кабинета</b>				
<b>Повышение квалификации педагогов</b>	Сопровождение воспитателей в курсовой подготовке. Просмотр занятий-игр с детьми, подготовка презентационного материала	Старший воспитатель		
<b>Выставки в методическом кабинете</b>	Пополнить методический кабинет энциклопедической литературой.	Старший воспитатель		
<b>Оформление официального сайта детского сада</b>	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	Старший воспитатель		

**ЯНВАРЬ**

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	УЧАСТНИКИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<i><b>I Организационно-методическая деятельность с кадрами</b></i>				
<b>Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)</b>	<b>Тема:</b> «Методические рекомендации по организации праздников в детском саду совместно с родителями воспитанников» <b>Цель:</b> помощь молодым специалистам в организации праздников совместно с родителями воспитанников.	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Семинары-тренинг</b>	<b>Тема:</b> «Формирование команды и преодоление стрессов в педагогическом коллективе» <b>Цель:</b> Изучение психологических закономерностей, механизмов и способов межличностного взаимодействия для создания основы эффективного и гармоничного общения с детьми. Раскрытие внутреннего творческого потенциала воспитателя	Старший воспитатель Педагог-психолог	Педагоги Специалисты	
<b>Работа творческой группы</b>	Создание картотек: -презентаций; -экспериментов; - медиатеки; -видеоматериалов По теме «Сюжетно-ролевая игра в воспитании детей».	Руководитель творческой группы	Педагоги	
<b>Совещания при заведующем. Собрания трудового коллектива.</b>	Результативность контрольной деятельности за прошедший месяц.	Заведующий, Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Консультация</b>	Специфика познавательной и речевой деятельности леворуких детей.	Учитель-логопед Е.В.Сочнева	Педагоги	
<i><b>II Организационно – педагогическая деятельность</b></i>				
<b>Конкурсы и выставки</b>	Выставка рисунков «Зимние забавы» Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)	Старший воспитатель	Воспитанники Педагоги Специалисты Родители	
<b>Экологическая акция</b>	<b>Тема:</b> «Покорми птиц зимой» <b>Цель:</b> Формирование бережного отношения к птицам в зимний период	Старший воспитатель	Воспитанники Педагоги Родители	

<b>Праздники</b>	Неделя зимних игр и забав «Зимние старты» Тематическое мероприятие «Крещение Господне» (старшие дошкольники)	Старший воспитатель	Воспитанники Педагоги Родители	
<b>III Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
<b>Оперативный</b>	Согласно утвержденному плану	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>IV Взаимодействие с родителями</b>				
<b>Консультация</b>	<b>Тема:</b> «Как воспитать двигательную активность у детей» <b>Цель:</b> Сформировать представление у родителей о двигательной активности воспитанников	Старший воспитатель	Педагоги Родители	
<b>V Административно-хозяйственная деятельность</b>				
<b>Улучшение условий труда сотрудников</b>	Ревизия электропроводки в ДОУ	Заведующий Завхоз		
<b>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</b>	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке	Заведующий Старший воспитатель		
<b>VI Работа методического кабинета</b>				
<b>Повышение квалификации педагогов</b>	Подготовка стенда «Аттестация воспитателя»	Старший воспитатель		
<b>Годовой круг родительских собраний</b>	<b>Тема</b> «Скоро в школу» <b>Цель:</b> достижение понимания ценности взаимодействия в диаде «педагог-родитель» в проблемном поле воспитания детей; принятие совместного решения действовать, не унижая достоинства ребёнка и родителя	Старший воспитатель педагог-психолог	Педагоги Родители	
<b>Изучение педагогической и психологической литературы</b>	Пополнение фонда методического кабинета: -литература по реализации ОП	Старший воспитатель		
<b>Оформление официального сайта детского сада</b>	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	Старший воспитатель		

**ФЕВРАЛЬ**

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	УЧАСТНИКИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<i><b>I Организационно-методическая деятельность с кадрами</b></i>				
<b>Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)</b>	<b>Мастер -класс:</b> «Чудо нетрадиционного рисования» <b>Цель:</b> Познакомить с нетрадиционными техниками рисования, их применением в работе воспитателя	Старший воспитатель	Педагоги Специалисты	
<b>Педагогический совет</b>	<b>Педагогический совет №3.</b> <b>Тема:</b> «Организация сюжетно-ролевой игры: новые подходы» <b>Цель:</b> объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации сюжетно- ролевой игры, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки. Раскрыть общую стратегию поведения воспитателя при организации сюжетно-ролевой игры и конкретную тактику его взаимодействия с детьми в игре.	Заведующий Старший воспитатель	Педагоги, специалисты	
<b>Консультации</b>	<b>Тема:</b> «Сюжетно – ролевая игра в ознакомлении детей с социальной действительностью»	Старший воспитатель	Педагоги:	
	<b>Цель:</b> Создание благоприятных условий для сюжетно – ролевой игры как формы организации социально – личностного развития дошкольников в условиях ДОО	Старший воспитатель		
<b>Конкурсы, смотры конкурсы</b>	<b>Смотр-конкурс</b> «Лучший уголок сюжетно-ролевых игр» <b>Цель:</b> Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)	Старший воспитатель	Педагоги Специалисты	
<b>Открытые просмотры</b>	Открытые просмотры «Организации сюжетно-ролевой игры» (совместная деятельность детей и педагога)	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Работа творческой группы</b>	Создание методического пособия «Дидактические игры для дошкольников»	Руководитель творческой группы	Педагоги	

<b>Совещания при заведующем. Собрания трудового коллектива.</b>	Результативность контрольной деятельности	Заведующий	Педагоги	
<b>Семинар-практикум</b>	«Влияние чувства ритма на развитие речевой активности детей».	Учитель-логопед А.В.Лиховидова		
<b>II Организационно – педагогическая деятельность</b>				
<b>Конкурсы и выставки</b>	Выставка творческих работ «О папе с любовью»	Заместитель заведующей	Дети Педагоги	
<b>Праздники</b>	Спортивно-музыкальный «День защитника отечества» Тематическое мероприятие «Масленица широкая» Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Воспитанники Педагоги Родители	
<b>III Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
<b>Тематический</b>	«Состояние развития игровой деятельности детей разных возрастных групп ДООУ посредством применения инновационных игровых технологий» <b>Цель:</b> определение эффективности воспитательно – образовательной работы в ДООУ по организации сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста.	Старший воспитатель		
<b>Оперативный</b>	Согласно утвержденному плану	Старший воспитатель		
<b>IV Взаимодействие с родителями</b>				
<b>Консультация</b>	<b>Тема:</b> «Игра – ответственное дело!» <b>Цель:</b> формировать представление о развивающих возможностях игры.	Старший воспитатель	Педагог-психолог Педагоги	
<b>Мастер-класс</b>	«Приёмы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста».	Учитель-логопед М.Г.Маштакова	Родители	
<b>V Административно-хозяйственная деятельность</b>				
<b>Материально- техническое обеспечение</b>	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий Завхоз		
<b>Улучшение условий труда сотрудников</b>	Работа по благоустройству территории	Завхоз		

<b>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</b>	Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах	Старший воспитатель		
<i><b>VI Работа методического кабинета</b></i>				
<b>Повышение квалификации педагогов</b>	Подбор методической литературы для помощи воспитателям, проходящим аттестацию	Старший воспитатель	Педагоги Специалисты	
<b>Изучение педагогической и психологической литературы</b>	Статьи журнала «Справочник старшего воспитателя»	Старший воспитатель		
<b>Выставки в методическом кабинете</b>	Выставка «Театрализованная деятельность в ДОУ»	Старший воспитатель		
<b>Оформление официального сайта детского сада</b>	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	Старший воспитатель		

**МАРТ**

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	УЧАСТНИКИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<i><b>I Организационно-методическая деятельность с кадрами</b></i>				
<b>Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)</b>	Консультация и решения выхода из проблемных ситуаций в педагогической деятельности молодого специалиста.	Старший воспитатель	Педагоги Педагог-психолог	
<b>Семинары, Семинар-практикумы</b>	<b>Тема:</b> «Уголок природы в экологическом воспитании дошкольника». <b>Цель:</b> создание мотивации педагогов ДОУ к деятельности в направлении экологического воспитания дошкольников	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Консультации</b>	<b>Тема:</b> Развитие внимания и воображения дошкольников <b>Цель:</b> познакомить с авторскими играми и упражнениями по развитию внимания и воображения дошкольников	Старший воспитатель Педагог-психолог	Педагоги	
<b>Конкурсы, смотры конкурсы</b>	<b>Смотр-конкурс</b> огородов на окне «Чудесный огород на подоконнике» <b>Цель:</b> Создание благоприятных условий для воспитания экологически грамотного ребенка. Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)	Старший воспитатель	Педагоги Специалисты	
<b>Работа творческой группы</b>	Организация и проведение праздника, посвященного Международному женскому дню 8 марта	Руководитель творческой группы	Педагоги	
<b>Совещания при заведующем.</b>	О санитарно-гигиеническом состоянии ДОУ Результативность контрольной деятельности	Заведующий	Педагоги	
<i><b>II Организационно – педагогическая деятельность</b></i>				
<b>Конкурсы и выставки</b>	Выставка детских рисунков «Сказочный букет»	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Праздники</b>	«Маленькая модница» «8 марта»	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Педагоги	
<i><b>III Контрольно-аналитическая деятельность</b></i>				
<b>Оперативный</b>	Согласно утвержденному плану	Старший воспитатель	Педагоги	



***IV Взаимодействие с родителями***

<b>Консультация</b>	<b>Тема:</b> Эмоциональный компонент готовности ребенка к школе <b>Цель:</b> сформировать представление об эмоциональной готовности к школе Оформление наглядной информации для родителей «В семье растет будущий первоклассник»	Старший воспитатель	Педагоги Родители подгот.гр., Педагог-психолог	
<b>Открытые просмотры</b>	День открытых дверей	Старший воспитатель	Родители Педагог-психолог Специалисты	
<b>Семинар-практикум</b>	"Игры на кухне, в ванной, по дороге, в свободную минуту.... (придумываем сами)	Учитель-логопед Е.В.Сочнева	Родители	

***VI Административно-хозяйственная деятельность***

<b>Материально- техническое обеспечение</b>	Обсуждение списка необходимого инвентаря для проведения летней оздоровительной работы	Заведующий, Завхоз		
<b>Улучшение условий труда сотрудников</b>	Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и во всех возрастных группах	Заведующий, Завхоз		
<b>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</b>	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Заведующий, Завхоз		

***VI Работа методического кабинета***

<b>Повышение квалификации педагогов</b>	Помощь воспитателям в написании самоанализа мероприятий, представляемого на аттестацию	Старший воспитатель		
<b>Выставки в методическом кабинете</b>	Буклет «Игры, которые учат общаться»	Старший воспитатель		
<b>Оформление официального сайта детского сада</b>	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	Старший воспитатель		

**АПРЕЛЬ**

<b>РАЗДЕЛЫ ПЛАНА</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>	<b>УЧАСТНИКИ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
<i><b>I Организационно-методическая деятельность с кадрами</b></i>				
<b>Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)</b>	Обсуждение конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями. «Использование в работе ИКТ»	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Консультации</b>	<b>Тема:</b> «Игры и упражнения, применяемые при работе с детьми с СДВГ» <b>Цель:</b> предоставить картотеку игр и упражнения, при работе с детьми с СДВГ	Старший воспитатель Педагог-психолог	Педагоги	
<b>Работа творческой группы</b>	Заседание творческой группы <b>Тема:</b> «Разработка игровых маршрутов на территории ДОУ в летний оздоровительный период»	Руководитель творческой группы	Педагоги	
<b>Совещания при заведующем. Собрания трудового коллектива.</b>	Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка, результативность контрольной деятельности	Заведующий	Сотрудники ДОУ	
<i><b>II Организационно – педагогическая деятельность</b></i>				
<b>Конкурсы и выставки</b>	Оформление выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики «Волшебный космос». Фотовыставка «В здоровом теле – здоровый дух» Выставка рисунков «Весна пришла» Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)	Старший воспитатель	Воспитанники Педагоги Специалисты	
<b>Праздники</b>	«Пришла Весна-красна» Спортивный праздник «День здоровья» Досуг «Береги землю»	Старший воспитатель	Музыкальный руководитель Педагоги	
<i><b>III Контрольно-аналитическая деятельность</b></i>				
<b>Оперативный</b>	Согласно утвержденному плану	Заместитель заведующей		

*IV Взаимодействие с родителями*

<b>Семинар-практикум</b>	<b>Квест-игра «Кристалл Здоровья»</b> <b>Цель:</b> формирование родительской компетентности в вопросах здорового образа жизни детей дошкольного возраста.	Старший воспитатель	Воспитанники Педагоги Родители	
<b>День открытых дверей</b>	День открытых дверей <b>Цель:</b> показ возможностей детского сада в организации питания дошкольников	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Консультация</b>	«Недостатки речи сегодня – трудности в обучении завтра»	Учитель-логопед М.Г.Маштакова		

*V Административно-хозяйственная деятельность*

<b>Материально-техническое обеспечение</b>	Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	Заведующий, завхоз Воспитатели		
<b>Улучшение условий труда сотрудников</b>	Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретение нового спортивного инвентаря, оборудования, комплекта игр для летних площадок	Завхоз		
<b>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</b>	Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей	Заведующий, завхоз Воспитатели		

*VI Работа методического кабинета*

<b>Повышение квалификации педагогов</b>	Предварительный просмотр практической деятельности. Подготовка характеристики и отзыва на воспитателя, проходящего процедуру аттестации	Старший воспитатель		
<b>Изучение педагогической и психологической литературы</b>	Изучение периодических изданий	Старший воспитатель		
<b>Выставки</b>	Тематическая выставка «Организация работы с детьми в весеннее – летний период».	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Официальный сайт ДОУ</b>	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации			

**МАЙ**

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	УЧАСТНИКИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<i><b>I Организационно-методическая деятельность с кадрами</b></i>				
<b>Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)</b>	Круглый стол «Планирование воспитательно-образовательного периода в летний период в ДОУ» <b>Цель:</b> ознакомление педагогов с основной концепцией летней оздоровительной работы	Старший воспитатель	Педагоги, педагоги-наставники	
<b>Педагогический совет</b>	<b>Педагогический совет №4. Итоговый Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2018- 2019 учебный год, перспективы на следующий учебный год»</b> <b>Цель:</b> Проанализировать работу ДОУ за 2018- 2019 учебный год, выполнение задач годового плана; разработка стратегии работы на следующий учебный год»	Заведующий Старший воспитатель	Педагоги, специалисты	
<b>Консультации</b>	<b>Темы:</b> «Как подготовить отчёт? Как провести анализ?», «Как определить проблемное поле в своей работе?» <b>Цель:</b> оказание помощи воспитателям в подготовке к итоговому педагогическому совету	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Конкурсы, смотры конкурсы</b>	<b>Смотр-конкурс</b> «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду» <b>Цель:</b> оценка готовности воспитателей к работе в летний оздоровительный период с детьми 2-7 лет; рекомендации по дополнению развивающей среды в детском саду на лето	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Работа творческой группы</b>	Итог проделанной работы за учебный год. Заседание творческой группы. Тема: «Перспективы и дальнейшие планы». Подготовка к итоговому педагогическому совету.	Руководитель творческой группы	Педагоги	
<b>Совещания при заведующем. Собрания трудового коллектива.</b>	Анализ результатов мониторинга	Заведующий	Педагоги	

<b>II Организационно – педагогическая деятельность</b>				
<b>Конкурсы и выставки</b>	Организация выставки фотографий и рисунков на тему «Спасибо бабушке и деду за их Великую Победу!» Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)	Старший воспитатель	Воспитанники Педагоги Родители	
<b>Мероприятия</b>	«Бессмертный Полк» Праздничный утренник, посвященный выпуску детей в школу «До свидания детский сад!»	Старший воспитатель	Воспитанники Педагоги Родители	
<b>Проектная деятельность</b>	<b>Тема:</b> «Этот День Победы» <b>Цель:</b> сформировать у детей патриотические чувства, воспитать любовь и уважение к ветеранам Великой Отечественной войны.	Старший воспитатель	Воспитанники Педагоги Родители	
<b>III Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
<b>Оперативный контроль</b>	Согласно утвержденному плану	Старший воспитатель		
<b>IV Взаимодействие с родителями</b>				
<b>Анкетирование</b>	«Детский сад – глазами родителей» (мнение о работе ДОУ) Цель: Получить сведения о степени удовлетворенности родителей о деятельности ДОУ	Старший воспитатель	Педагоги Родители	
<b>Консультация</b>	"Использование мнемотаблиц для заучивания стихотворений".	Учитель-логопед А.В.Лиховидова		
<b>V Административно-хозяйственная деятельность</b>				
<b>Материально-техническое обеспечение</b>	Проверка наличия игрушек для игр с песком и водой	Педагоги Старший воспитатель		
<b>Улучшение условий труда сотрудников</b>	Проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала дошкольного учреждения	Заведующий, Старший воспитатель		
<b>Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</b>	Инструктаж педагогов по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов	Заведующий, Старший воспитатель		
<b>Собрания трудового коллектива</b>	Утверждение состава комиссии. Итоги работы календарного года	Заведующий Старший воспитатель	Сотрудники ДОУ	

*VI Работа методического кабинета*

<b>Повышение квалификации педагогов</b>	Поддержка педагогов, проходящих процедуру аттестации и планирующих эту деятельность; формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки, мотивации сомневающимся в своих силах воспитателей	Старший воспитатель	Педагоги	
<b>Годовой круг родительских собраний</b>	<b>Тема</b> «Перелистывая страницы учебного 2018- 2019 года» <b>Цель:</b> результаты деятельности ДОУ за учебный год	Старший воспитатель	Родители Педагоги Специалисты	
<b>Выставки методического кабинета</b>	Оформление наглядной агитации для родителей и воспитателей «Что должен знать выпускник детского сада» Тематическая выставка «Летняя оздоровительная кампания».	Старший воспитатель		
<b>Официальный сайт ДОУ</b>	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	Заместитель заведующей		

## Открытые просмотры педагогической деятельности

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>
Оформление информации в родительских уголках /все группы/	сентябрь
Проведение утренней гимнастики /все группы/	октябрь
Оформление выставок в группах «Осенние фантазии»	ноябрь
Открытые просмотры новогодних праздников /все группы/	декабрь
Открытый просмотр совместной деятельности в младшей группе	январь
Оформление выставок в группах «Зимняя сказка»	февраль
Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми	март
Оформление в группах уголков природы, огородов на окне	апрель
Проведение открытых итоговых занятий для родителей с детьми старшей группе	май

## Работа с педагогами

<i>№</i>	<i>Примерное содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Разработка плана мониторинга по возрастным категориям. Разработка методов мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП ДО.	сентябрь	творческая группа педагогов
2.	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой	сентябрь	старший воспитатель
3.	Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО.	сентябрь	старший воспитатель воспитатели
4.	Предметно-развивающая среда как важное условие для социального развития дошкольника. Ознакомление с проектом Федерального института развития образования «Требования к созданию предметной развивающей среды, организация развивающих Центров активности»	октябрь	старший воспитатель
5.	Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов ( Курсы повышения квалификации ВГАПО)	в течение года	старший воспитатель воспитатели групп
6.	Работа с аттестуемыми педагогами Консультация по разъяснению «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории	ноябрь – декабрь.	старший воспитатель
7.	Анализ программно-методического обеспечения реализуемой ООП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ	декабрь	старший воспитатель
8.	Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми	январь	старший воспитатель
9.	Консультация «Организация игр-драматизаций в совместной деятельности воспитателя и детей по ознакомлению дошкольников с местом человека в истории и культуре»	январь	старший воспитатель
10.	Проанализировать состояние работы в ДОУ по развитию у детей представлений о месте человека в истории и культуре.	январь	старший воспитатель
11.	Сотрудничество педагогов и родителей по воспитанию детей	февраль	старший воспитатель
12.	Консультация на тему «Создание экологического проекта»;	февраль	старший воспитатель
13.	Консультация «Перечень форм и методов экологической работы, используемых в ДОУ»	февраль	старший воспитатель
14.	Рекомендации педагогу по работе в рамках проекта	февраль	старший воспитатель
15.	«Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта работы педагогов по использованию современных технологий обучения дошкольников	март	старший воспитатель воспитатели
16.	Коррекционная работа	март	воспитатели учитель-логопед
17.	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению (круглый стол)	май	старший воспитатель
18.	Организация работы в летне-оздоровительный период	май	старший воспитатель



## Организационные мероприятия

**Цель:** Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Методическая «оперативка»	Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования) Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания.	ежемесячно	старший воспитатель
2	Аттестация педагогических работников		согласно графика	старший воспитатель
3	Повышение квалификации	Прохождение курсов повышения квалификации:	Согласно заявке	заведующий старший воспитатель воспитатели
4	Обобщение и распространение педагогического опыта	Участие в методических мероприятиях в районных конкурсах и семинарах	согласно плана	старший воспитатель воспитатели
		Обобщение опыта работы педагогов («Копилка педагогического мастерства»)	в течение года	старший воспитатель воспитатели
		Разработка мониторинга, диагностических карт, конспектов НОД	в течение года	педагоги
5	Отчеты, справки	Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам: - статистический отчет - о комплектовании групп - расстановка педагогических кадров Составление и обсуждение годового отчёта педагогов, специалистов	в течение года  педсовет № 4	заведующий старший воспитатель воспитатели
6	Смотры, конкурсы ДОУ	Подготовка и проведение конкурсов: - конкурс «Готовность групп к новому учебному году» - смотр информации для родителей - смотр-конкурс «Лучший природный уголок группы» - смотр игровых Центров - смотр уголков природы, огородов на окне	сентябрь ноябрь февраль март апрель	старший воспитатель воспитатели групп

7	Участие в конкурсах детского творчества	Районных, городских, региональных, всероссийских (конкурсы детского рисунка, поделок...)	в течение года	воспитатели групп
8	Система мониторинга	Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности	октябрь, май	старший воспитатель воспитатели групп
		Социальное обследование семей. Составление социального паспорта	сентябрь	старший воспитатель
		Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально - мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения.	октябрь, май	старший воспитатель воспитатели
		Анализ адаптации детей 1, 2 младшей группы.	октябрь	старший воспитатель
		Исследование психологического климата в коллективе (анкетирование)	сентябрь, май	старший воспитатель
9	Контроль	Контроль за соблюдением педагогами законодательных нормативных документов	в течение года	старший воспитатель
		Тематический контроль «Внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс, как одно из условий реализации Основной образовательной программы дошкольного образования»	декабрь	старший воспитатель
		Тематический контроль «Воспитание гражданско-патриотических чувств у дошкольников»	март	старший воспитатель

## Система физкультурно-оздоровительной работы

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ГРУППА	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>I. МОНИТОРИНГ</b>				
1.	Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности детей	все группы	2 раза в год (сентябрь, май)	старшая медсестра, музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Диспансеризация	старшая, подготовительная	1 раз в год	специалисты «Детской поликлиники № 1» , старшая медсестра, врачи
<b>II. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.	Утренняя гимнастика	все группы	ежедневно	воспитатели групп
2.	Физическая культура	все группы	3 раза в неделю	воспитатели групп
3.	Подвижные игры	все группы	2 раза в день	воспитатели групп
4.	Гимнастика после дневного сна	все группы	ежедневно	воспитатели групп
5.	Спортивные упражнения	все группы	2 раза в неделю	воспитатели групп
6.	Спортивные игры	старшая, подготовительная группы	2 раза в неделю	воспитатели групп
8.	Физкультурные досуги	все	1 раз в месяц	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
9.	Физкультурные праздники	все	2 раза в год	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
10.	День здоровья	дошкольные группы	1 раз в месяц	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
11.	Дополнительная двигательная деятельность:	все группы	ежедневно	воспитатели групп
12.	Ритмическая гимнастика	старший дошкольный возраст	1 раз в неделю	музыкальный руководитель

### III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Витаминотерапия	все группы	2 раза в год	старшая медсестра, воспитатели
2	Профилактика гриппа и простудных заболеваний	все группы	неблагоприятные периоды (осень-весна)	старшая медсестра, воспитатели

### IV. НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

1.	Музыкотерапия	все группы	использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности, физкультуре и	музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все группы	неблагоприятные периоды, эпидемии	старшая медсестра, помощники воспитателей

### VI. ЗАКАЛИВАНИЕ

1.	Контрастные воздушные ванны	дошкольные группы	после дневного сна, на физкультурных занятиях	воспитатели групп
2.	Ходьба босиком	все группы	после сна, на занятии	воспитатели групп
3.	Облегченная одежда детей	все группы	в течение дня	воспитатели, помощники воспитателей
4.	Мытье рук, лица прохладной водой	дошкольные группы	в течение дня	воспитатели, помощники воспитателей
5.	Ходьба по игровой дорожке	все группы	после сна	воспитатели групп

### VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРЫХ ЗАВТРАКОВ

1.	Соки натуральные или фрукты	все группы	ежедневно	помощники воспитателей, воспитатели
----	-----------------------------	------------	-----------	-------------------------------------

## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

### Основные задачи:

1. Создание условий для полного психического развития ребенка;
2. Психолого-педагогическое изучение личности ребенка с целью определения хода его психического развития, соответствия возрастным нормам;
3. Создания программ индивидуальной работы;
4. Консультирование педагогов и родителей;

№	Виды деятельности (содержание и формы работы)	Контингент участников	Время	Сотрудничество	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1. Психопросвещение</b>					
1.1.	Выступление на родительских собраниях.	Воспитатели, родители	В течение года	Администрация, узкие специалисты	
1.2.	«Развитие у дошкольников навыков безопасного поведения» (консультация)	Воспитатели	Октябрь	Узкие специалисты	
1.3.	«Среда как средство социализации личности» (консультация)	Родители всех групп	Декабрь	Воспитатели	
1.4.	«Детское воровство» (консультация)	Родители всех групп	Апрель	Воспитатели	
<b>2. Психопрофилактика</b>					
2.1.	«Педагогическая этика» (семинар-практикум)	Воспитатели	Март	Узкие специалисты	
2.2.	«Коммуникативности педагогов» (тренинг)	Воспитатели	Май	Узкие специалисты	
2.3.	Цикл занятий, по подготовке детей к обучению в школе	Старшая группа	В течение года	Воспитатели	
2.4.	Разработка коррекционных программ и формирование коррекционной группы по итогам диагностики.	Все группы	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
2.5.	«Роль родителей в подготовке детей к школьному обучению» (тематическое выступление)	Родители подготовит. группы	Май	Администрация, узкие специалисты	
2.6.	Участие в медико-педагогических консилиумах.	Дети, входящие на ПМПК	В течение года	Администрация, узкие специалисты	

<b>3. Психодиагностика</b>					
3.1.	Проведение первичного психодиагностического мониторинга на выявление уровней развития познавательных процессов и обучаемости	Все группы	Сентябрь	Воспитатели, узкие специалисты	
3.2.	Проведение диагностики, направленной на изучение адаптации детей к условиям ДОУ	Группа раннего возраста	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, узкие специалисты	
3.3	Проведение диагностики, направленной на изучение эмоционально-личностной сферы детей.	Старшая и подготовительная группы	Октябрь	Воспитатели, узкие специалисты	
3.4	Проведение итоговой психодиагностики, направленной на изучение дошкольной зрелости.	Все группы	Март	Логопед, невролог, психиатр	
<b>4. Коррекционно-развивающая работа</b>					
4.1	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	Все группы	В течение учебного года	Логопед, воспитатели	
4.2.	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий для подготовки детей к школьному обучению	Подготовительная группа	В течение учебного года	Логопед, воспитатели	
<b>5. Консультирование</b>					
5.1	Проведение консультаций для педагогов (по запросам)	Все группы	Каждый вт. 13.00-14.00	Компетентные коллеги	
5.2.	Проведение консультаций для родителей (по запросам)	Все группы	Каждую ср. 17.00-18.00	Компетентные коллеги	
<b>6. Организационно-методическая работа</b>					
6.1.	Участие в методических объединениях, научно-практических семинарах, конференциях.		В течение года	Педагоги-психологи	
6.2	Консультирование по результатам исследований, коррекционно-развивающей работы с компетентными коллегами.		В течение года	Педагоги-психологи	

# ПЛАН КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

<b>1. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК</b>					
№ п/п	Мероприятия	сроки		На кого направлено мероприятие	ответственные
		1 полугодие	2 полугодие		
1.	Обследование вновь зачисленных детей в группу компенсирующей направленности, заполнение индивидуальных речевых карт	сентябрь		Дети с ОНР	Учителя-логопеды
2.	Динамические наблюдения в процессе обучения, промежуточные срезы	январь	май	Дети с ОНР	Учителя-логопеды
3.	Обследование детей с речевой патологией общеобразовательных групп для определения образовательного маршрута		февраль	Дети старшего дошкольного возраста	Учителя-логопеды
4.	Консультирование детей у врачей (психоневролог, ортодонт, др.)	в течение года		Дети с ОНР	Учителя-логопеды
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК</b>					
1.	Организация НОД (индивидуальной, фронтальной) для детей с ОНР по освоению программ логопедической помощи	В течение учебного года		Дети с ОНР	Учителя-логопеды
2.	Разработка и утверждение рабочей программы учителя-логопеда на 2018-2019 учебный год	сентябрь		Воспитатели группы для детей с ТНР, учитель-логопед	Учителя-логопеды
<b>3. БЛОК АНАЛИЗА И ПЛАНИРОВАНИЯ</b>					
1.	Разработка индивидуального образовательного маршрута на каждого ребенка группы с учетом его возраста, индивидуальных возможностей.			Дети с ОНР	Учителя-логопеды
2.	Составление тематического, календарного планов работы	Сентябрь, в течение года		Дети с ОНР	Учителя-логопеды
3.	Ознакомление воспитателей со списком детей и их диагнозами, зачисленных в группу через рПМПК	сентябрь		Воспитатели группы	Учителя-логопеды
4.	Курсы повышения квалификации	октябрь		ВГАПК	Учителя-логопеды
5.	Взаимопосещение и анализ занятий по звуковой культуре речи педагога подготовительной группы и логопеда подготовительной группы ОНР		февраль	Воспитатели подготовительной группы ДОУ	Учителя-логопеды
<b>4. БЛОК ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ</b>					
1.	Родительское собрание «Итоги диагностики. Цели и задачи	октябрь		Родители	Учителя-логопеды

	коррекционной работы в группе ОНР».			воспитанников	
2.	Консультирование родителей логопедической группы и общеобразовательных групп по интересующим их вопросам	Еженедельно среда 17.00 -18.00		Родители воспитанников МОУ	Учителя-логопеды
3.	Консультация для родителей	Согласно годовому плану ДОУ		Родители воспитанников	Учителя-логопеды
4.	Консультация для родителей	Согласно годовому плану ДОУ		Родители воспитанников	Учителя-логопеды
5.	Участие в работе консультационного пункта, консультирование родителей неорганизованных групп	Согласно плану работы КП		Родители неорганизованных детей	Учителя-логопеды
6.	Итоговое родительское собрание по результатам учебного года, определение образовательного маршрута		май	Родители воспитанников	Учителя-логопеды
7.	Консультация для воспитателей			Воспитатели ДОУ	Учителя-логопеды
8.	Консультация для воспитателей			Воспитатели ДОУ	Учителя-логопеды
<b>5. БЛОК КОНТРОЛЯ</b>					
1.	Участие в педсоветах ДОУ, предоставление информации о результатах работы учителя-логопеда	Согласно годовому планированию МОУ д/с		Педагоги ДОУ	Учителя-логопеды
2.	Предоставление информации о продвижении в речи детей-логопатов	В течение года		Дети с ОНР	Учителя-логопеды
3.	Посещение утренников, праздников с целью контроля речевого развития	В течение года		Дети с ОНР	Учителя-логопеды
4.	Совместное участие в плановых и внеплановых ПМПконсилиумах	Согласно плану ПМПк, по требованию		Педагоги ДОУ, логопед	Учителя-логопеды
5.	Подведение итогов работы за учебный год		май	Дети с ОНР	Учителя-логопеды
6.	Сдача отчетов за учебный год о проделанной работе в группе для детей с ОНР		май	Заведующий МОУ	Учителя-логопеды



# РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## Цель:

1. Установление делового сотрудничества между педагогами МОУ детский сад № 59 и МОУ СОШ № 13
2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение совместного плана работы	сентябрь	заведующая, старший воспитатель
2	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом)	сентябрь, ноябрь март	старший воспитатель воспитатели
4	Анализ адаптации выпускников	ноябрь- декабрь	старший воспитатель
5	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе.	апрель	старший воспитатель
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями	в течение года	воспитатели

## РАБОТА СОВЕТА МОУ

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Работа с нормативной базой учреждения Организационное Заседание ДОУ Очередные Заседания ДОУ	сентябрь январь май	заведующий, старший воспитатель
2	Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса Посещение непосредственной образовательной деятельности с детьми в ДОУ членами СУ	в течение года	старший воспитатель,
3	Участие в процессе воспитательно-образовательной работе ДОУ Посещение, участие в проведении педсоветов, семинаров, родительских собраний, открытых мероприятий	в течение года	
4	Контроль над качеством и безопасностью условий организации непосредственной образовательной деятельности с детьми.	в течение года	
5	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей)	в течение года	заведующий
6	Привлечение внебюджетных средств	в течение года	

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

### Цель работы по реализации блока:

1. Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей
2. Создание механизмов "обратной связи" между ДООУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДООУ.
3. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями	Август	Заведующий Педагоги ДООУ
2	Разработка перспективного плана работы ДООУ с родителями на 2019 – 2020 учебный год.	Август	Педагоги ДООУ
3	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДООУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДООУ.	в течение года	заведующий старший воспитатель
4	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДООУ
5	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
6	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течении года	Педагоги ДООУ
7	<u>Выставки</u> Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ДООУ
8	<u>Праздники и развлечения</u> «День знаний. День здоровья» «Осенняя мозаика» «День матери. Мама – счастье моё!» «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»	В течении года	Воспитатели

	<p>«Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»  «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы»  «День смеха»  «Масленица»  «Праздник, посвящённый Дню Победы»  «Выпуск детей в школу»  «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</p>		
9	<p><u>Конкурсы</u>  Привлечение родителей к участию во внутрисадовых конкурсах  «Что нам осень подарила»  «Ёлочка – колкая иголочка»  «Ярмарка»  «Пасхальные чудеса»</p>	Январь-Март	Педагоги ДОУ
10	<p><u>Помощь родителям учреждению</u>  Участие в субботниках  Участие в ремонте групповых помещений  Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</p>	В течении года	Завхоз Педагоги ДОУ
11	<p><u>Родительские собрания в группах:</u>  <u>Собрание №1. (вводное)</u>  1 .Анализ работы за прошедший учебный год.  2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС  3.Организация детского питания.  Выбор родительского комитета  Разное  <u>Собрание №2.</u>  1.Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ.  2.Организация и проведение новогодних утренников.  3. Разное  <u>Собрание №3.</u>  3.Подведение итогов за год  5.Разное</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

Утверждён на заседании  
педагогического совета  
МОУ детский сад № 59  
Протокол № 1 от "23" августа 2019г.  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ С.А.Шелманова

**ПЛАН**  
**работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма**  
**на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственная работа</i>			
1	Обновить уголок по ПДД в группе	Сентябрь	Воспитатели
2	Обновление уголка безопасности в группе	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД	Декабрь	Воспитатели
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Заведующий
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной деятельности в направлении безопасности жизнедеятельности	Октябрь Ноябрь	Заведующий
3	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Заведующий, воспитатели
4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Заведующий
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра
6	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» Консультация «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	Февраль	Заведующий
7	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Заведующий
8	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Заведующий, воспитатели
9	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД Консультация «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	Апрель	Заведующий

10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Рассматривание видов транспорта Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Апрель	Воспитатели
2	Организация встреч с работниками ГИБДД Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах села – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки Будь внимателен! Транспорт	Октябрь ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города и села», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели
4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Красный, жёлтый, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор».	В течение года	Воспитатели

7	Развлечения: Зеленый огонек (досуг) Петрушка на улице (досуг) Уважайте светофор (кукольный спектакль)	Сентябрь Январь Март	Воспитатели, музыкальный руководитель Воспитатели
	Выставка детских творческих работ по безопасности дорожного движения «Безопасный путь от дома до детского сада!»	Апрель	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1	Консультации: Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте Правила дорожного движения – для всех Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	В течение года	Заведующий, воспитатели
2	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Заведующий, воспитатели
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели медсестра

## ***ПЛАН мероприятий по обеспечению безопасности***

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей</b>		
Обеспечить качественную подготовку и приём групповых комнат, спортивного и музыкального залов, кабинетов специалистов и здания к новому учебному году.	Август	Специалисты Воспитатели Работники ДОУ
Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	По графику	Администрация
Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Администрация
Ремонтировать оборудование.	В течение года	Завхоз
Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда.	В течение года	Администрация
Организовать работу с детьми по реализации образовательной области «Безопасность»	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Пополнять уголки безопасности	В течение года	Воспитатели
Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств, спортивного зала	К началу учебного года	Комиссия по ОТ
Провести общий технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта.	Август	Комиссия по ОТ
Регулярное проведение медицинских осмотров работников.	Постоянно	медсестра
Обеспечить каждую группу аптечками.	Август	Ст. медсестра
Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	заведующий
Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год на рабочем месте	заведующий
Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, музыкальном зале в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение года	Заведующий Комиссия по ОТ

**Объем недельной образовательной нагрузки в МОУ детском саду № 59 на 2019-2020 учебный год  
(непрерывной образовательной деятельности)**

Образовательные области	Программная область	Название	Время (количество часов в неделю)			
			от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	Старший дошкольный возраст	
					от 5 до 6 лет	от 6 до 7 лет
<i>Физическое развитие</i>	Развитие культуры движений и оздоровительная работа. Овладение элементарными нормами и правилами здорового образа жизни	<b>Физическая культура (Физкультура)</b>	45 мин.	60 мин.	75 мин.	90 мин.
<i>Познавательное развитие</i>	Развитие культуры познания. Формирование познавательных действий, становление познания.	<b>Формирование элементарных математических представлений (ФЭМП).</b>	15 мин.	20 мин.	25 мин.	60 мин.
		<b>Формирование целостной картины мира (ФЦКМ).</b>	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>	Развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками. Развитие социального и эмоционального интеллекта.	<b>Конструирование/ Художественный труд (Конструирование).</b>	-	-	25 мин.	30 мин.
		<b>Формирование основ безопасного поведения (Безопасность).</b>	-	-	-	30 мин.
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>	Развитие художественно-эстетической культуры. Становление эстетического отношения к окружающему миру.	<b>Музыка.</b>	30 мин.	40 мин.	50 мин.	60 мин.
		<b>Изобразительная деятельность (Рисование).</b>	15 мин.	20 мин.	50 мин.	60 мин.
		<b>Лепка/Аппликация.</b>	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.
<i>Речевое развитие</i>	Развитие культуры общения. Владение речью как средством общения	<b>Развитие речи/Ознакомление с художественной литературой (Развитие речи/Озн. с худ. лит).</b>	0/15 мин.	20 мин.	25/25 мин.	30/30 мин.
		<b>Обучение грамоте.</b>	-	-	25 мин.	60 мин.
<b>Платные образовательные услуги</b>			-	-	-	-
<b>итого</b>			2 ч. 30 мин.	3ч. 20 мин.	5 ч. 50 мин.	8 ч. 30 мин.
Максимально допустимо по СанПиН			2ч. 30 мин.	3 ч. 20 мин.	5 ч. 50 мин.	10 часов.



Утверждено на заседании Педагогического совета  
 МОУ детского сада № 59  
 Протокол № 1от «23» августа 2018г.  
 Председатель Педагогического совета  
 \_\_\_\_\_ С.А.Шелманова

Расписание непрерывной образовательной деятельности  
 к основной образовательной программе  
 групп общеразвивающей направленности  
 на 2019-2020 учебный год  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения  
 «Детский сад № 59 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Дни недели	Группа № 1 средняя	Группа № 2 подготовительная	Группа № 3 младшая	Группа № 4 старшая
Понедельник	1. Познавательная деятельность 9.00-9.20  2. Двигательная деятельность (на прогулке) 9.45-10.05	1. Двигательная деятельность 9.00-9.30  2. Познавательная деятельность 9.40-10.10  3. Познавательная деятельность 10.20-10.50	1. Музыкальная деятельность 9.00-9.15  2. Познавательная деятельность 9.25-9.40	1. Познавательная деятельность 9.00-9.25  2. Познавательная деятельность 9.35-10.00  3. Двигательная деятельность 10.10-10.35
Вторник	1. Музыкальная деятельность 9.00-9.20  2. Познавательная деятельность 9.30-9.50	1. Познавательная деятельность 9.00-9.30  2. Познавательная деятельность (ОБЖ) 9.40-10.10  3. Музыкальная деятельность 10.20-10.50	1. Двигательная деятельность 9.00-9.15  2. Познавательная деятельность 9.25-9.40	1. Познавательная деятельность 9.00-9.25  2. Музыкальная деятельность 9.35-10.00  3. Познавательная деятельность (ОБЖ) 10.10-10.35

Среда	<p>1. Познавательная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Коммуникативная деятельность 9.30-9.50</p> <p>3. Двигательная деятельность 15.50-16.10</p>	<p>1. Познавательная деятельность 9.00-9.30</p> <p>2. Продуктивная деятельность 9.40-10.10</p> <p>3. Двигательная деятельность 10.20-10.50</p>	<p>1. Познавательная деятельность 9.00-9.15</p> <p>2. Двигательная деятельность (на прогулке) 9.40-9.55</p>	<p>1. Познавательная деятельность 9.00-9.25</p> <p>2. Коммуникативная деятельность 9.35-10.00</p> <p>3. Двигательная деятельность (на прогулке) 10.30-10.55</p>
Четверг	<p>1. Двигательная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Познавательная деятельность 9.30-9.50</p>	<p>1. Познавательная деятельность (ОБЖ) 9.00-9.30</p> <p>2. Продуктивная деятельность 9.40-10.10</p> <p>3. Музыкальная деятельность 10.20-10.50</p>	<p>1. Музыкальная деятельность 9.00-9.15</p> <p>2. Познавательная деятельность 9.25-9.40</p>	<p>1. Познавательная деятельность 9.00-9.25</p> <p>2. Музыкальная деятельность 9.35-10.00</p> <p>3. Продуктивная деятельность 10.10-10.35</p>
Пятница	<p>1. Музыкальная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Продуктивная деятельность 9.30-9.50</p>	<p>1. Познавательная деятельность 9.00-9.30</p> <p>2. Двигательная деятельность (на прогулке) 9.40-10.10</p> <p>3. Коммуникативная деятельность 10.20-10.50</p>	<p>1. Двигательная деятельность 9.00-9.15</p> <p>2. Продуктивная деятельность 9.25-9.40</p>	<p>1. Познавательная деятельность 9.00-9.25</p> <p>2. Продуктивная деятельность 9.35-10.00</p> <p>3. Двигательная деятельность 10.10-10.35</p>

Утверждено на заседании Педагогического совета  
МОУ детского сада № 59  
Протокол № 1от «23» августа 2019г.  
Председатель Педагогического совета  
\_\_\_\_\_С.А.Шелманова

**Расписание непрерывной образовательной деятельности  
к адаптированной образовательной программе  
групп компенсирющей направленности  
на 2019-2020 учебный год  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 59 Краснооктябрьского района Волгограда»**

**первый период обучения**

Дни недели	Группа № 5 подготовительная ОНР	Группа № 6 старшая ОНР	Группа № 7 старшая ОНР
Понедельник	1. Познавательная деятельность 9.00-9.30  2. Музыкальная деятельность 9.40-10.10  3. Продуктивная деятельность 10.20-10.50	1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20  2. Познавательная деятельность 9.30-9.55  3. Музыкальная деятельность 10.05-10.30	1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20  2. Познавательная деятельность 9.30-9.55  3. Продуктивная деятельность 10.05-10.30
Вторник	1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.30  2. Познавательная деятельность 9.40-10.10  3. Двигательная деятельность 10.20-10.50	1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20  2. Познавательная деятельность 9.30-9.55  3. Двигательная деятельность (на прогулке) 10.30-11.00	1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20  2. Двигательная деятельность 9.30-9.55  3. Познавательная деятельность 10.05-10.30

Среда	<p>1. Познавательная деятельность 9.00-9.30</p> <p>2. Продуктивная деятельность 9.40-10.10</p> <p>3. Музыкальная деятельность 10.20-10.50</p> <p>4. Коммуникативная деятельность 15.45-16.15</p>	<p>1. Познавательная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Музыкальная деятельность 9.30-9.55</p>	<p>1. Музыкальная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. . Коммуникативная деятельность 9.30-9.55</p>
Четверг	<p>1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.30</p> <p>3. Продуктивная деятельность 9.40-10.10</p> <p>3. Двигательная деятельность (на прогулке) 10.30-11.00</p>	<p>1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Двигательная деятельность 9.30-9.55</p> <p>3. Познавательная деятельность 10.05-10.30</p>	<p>1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Познавательная деятельность 9.30-9.55</p> <p>3. Двигательная деятельность 10.05-10.30</p>
Пятница	<p>1. Познавательная деятельность 9.00-9.30</p> <p>2. Двигательная деятельность 9.40-10.10</p> <p>3. Коммуникативная деятельность 10.20-10.50</p>	<p>1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Познавательная деятельность 9.30-9.55</p> <p>3. Двигательная деятельность 10.05-10.30</p>	<p>1. . Коммуникативная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Музыкальная деятельность 9.30-9.55</p> <p>3. Двигательная деятельность (на прогулке) 10.30-10.55</p>

Утверждено на заседании Педагогического совета  
 МОУ детского сада № 59  
 Протокол № 1от «23» августа 2019г.  
 Председатель Педагогического совета  
 \_\_\_\_\_ С.А.Шелманова

**Расписание непрерывной образовательной деятельности  
 к адаптированной образовательной программе  
 групп компенсирующей направленности  
 на 2019-2020 учебный год  
 муниципального дошкольного образовательного учреждения  
 «Детский сад № 59 Краснооктябрьского района Волгограда»**

**второй период обучения**

Дни недели	Группа № 5 подготовительная ОНР	Группа № 6 старшая ОНР	Группа № 7 старшая ОНР
Понедельник	1. Познавательная деятельность 9.00-9.30  2. Музыкальная деятельность 9.40-10.10  3. Продуктивная деятельность 10.20-10.40	1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20  2. Познавательная деятельность 9.30-9.55  3. Музыкальная деятельность 10.05-10.30	1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20  2. Познавательная деятельность 9.30-9.55  3. Продуктивная деятельность 10.05-10.30
Вторник	1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.30  2. Познавательная деятельность 9.40-10.10  3. Двигательная деятельность 10.20-10.50	1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20  2. Познавательная деятельность 9.30-9.55  3. Двигательная деятельность (на прогулке) 10.30-11.00	1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20  2. Двигательная деятельность 9.30-9.55  3. Познавательная деятельность 10.05-10.30

Среда	<p>1. Познавательная деятельность 9.00-9.30</p> <p>2. Продуктивная деятельность 9.40-10.10</p> <p>3. Музыкальная деятельность 10.20-10.50</p> <p>4. Коммуникативная деятельность 15.45-16.15</p>	<p>1. Познавательная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Музыкальная деятельность 9.30-9.55</p>	<p>1. Музыкальная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Коммуникативная деятельность 9.30-9.55</p>
Четверг	<p>1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.30</p> <p>3. Продуктивная деятельность 9.40-10.10</p> <p>3. Двигательная деятельность (на прогулке) 10.30-11.00</p>	<p>1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Двигательная деятельность 9.30-9.55</p> <p>3. Познавательная деятельность 10.05-10.30</p>	<p>1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Познавательная деятельность 9.30-9.55</p> <p>3. Двигательная деятельность 10.05-10.30</p>
Пятница	<p>1. Познавательная деятельность 9.00-9.30</p> <p>2. Двигательная деятельность 9.40-10.10</p> <p>3. Коммуникативная деятельность 10.20-10.50</p>	<p>1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Познавательная деятельность 9.30-9.55</p> <p>3. Двигательная деятельность 10.05-10.30</p>	<p>1. . Коммуникативная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Музыкальная деятельность 9.30-9.55</p> <p>3. Двигательная деятельность (на прогулке) 10.30-11.00</p>

Утверждено на заседании Педагогического совета  
 МОУ детского сада № 59  
 Протокол № 1от «23» августа 2019г.  
 Председатель Педагогического совета  
 \_\_\_\_\_С.А.Шелманова

**Расписание непрерывной образовательной деятельности  
 к адаптированной образовательной программе  
 групп компенсирующей направленности  
 на 2019-2020 учебный год  
 муниципального дошкольного образовательного учреждения  
 «Детский сад № 59 Краснооктябрьского района Волгограда»  
 третий период обучения**

Дни недели	Группа № 5 подготовительная ОНР	Группа № 6 старшая ОНР	Группа № 7 старшая ОНР
Понедельник	1. Познавательная деятельность 9.00-9.30  2. Музыкальная деятельность 9.40-10.10  3. Продуктивная деятельность 10.20-10.50	1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20  2. Познавательная деятельность 9.30-9.55  3. Музыкальная деятельность 10.05-10.30	1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20  2. Познавательная деятельность 9.30-9.55  3. Продуктивная деятельность 10.05-10.30
Вторник	1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.30  2. Познавательная деятельность 9.40-10.10  3. Двигательная деятельность 10.20-10.50	1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20  2. Познавательная деятельность 9.30-9.55  Прогулка с повышенной двигательной активностью	1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20  2. Двигательная деятельность 9.30-9.55  3. Познавательная деятельность 10.05-10.30

Среда	<p>1. Познавательная деятельность 9.00-9.30</p> <p>2. Продуктивная деятельность 9.40-10.10</p> <p>3. Музыкальная деятельность 10.20-10.50</p> <p>4. Коммуникативная деятельность 15.45-16.15</p>	<p>1. Познавательная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Музыкальная деятельность 9.30-9.55</p> <p>3. Коммуникативная деятельность 15.45-16.10</p>	<p>1. Музыкальная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. . Коммуникативная деятельность 9.30-9.55</p> <p>3. Коммуникативная деятельность 15.45-16.10</p>
Четверг	<p>1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.30</p> <p>3. Продуктивная деятельность 9.40-10.10</p> <p>3. Двигательная деятельность (на прогулке) 10.30-11.00</p>	<p>1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Двигательная деятельность 9.30-9.55</p> <p>3. Познавательная деятельность 10.05-10.30</p>	<p>1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Познавательная деятельность 9.30-9.55</p> <p>3. Двигательная деятельность 10.05-10.30</p>
Пятница	<p>1. Познавательная деятельность 9.00-9.30</p> <p>2. Двигательная деятельность 9.40-10.10</p> <p>3. Коммуникативная деятельность 10.20-10.50</p>	<p>1. Коммуникативная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Познавательная деятельность 9.30-9.55</p> <p>3. Двигательная деятельность 10.05-10.30</p>	<p>1. . Коммуникативная деятельность 9.00-9.20</p> <p>2. Музыкальная деятельность 9.30-9.55</p> <p>Прогулка с повышенной двигательной активностью</p>